

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
- Specifica accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato -

**Prima di conferire i dati personali necessari dall’Agenzia si raccomanda l’attenta lettura della presente informativa.**

L’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) quale Titolare del trattamento dei dati personali, garantisce nello svolgimento della propria attività che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale, al diritto alla protezione dei dati personali, ponendo la massima attenzione alla sicurezza.

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – di seguito GDPR) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) come integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni sulle finalità e sulle modalità in ordine al trattamento dei dati personali.

<b>SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:</b>	<b>Titolare del trattamento:</b>	Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADISU), in persona del legale rappresentante <i>pro-tempore</i> , con sede amministrativa in Perugia, Via Benedetta, n. 14, tel. 075 4693100, e-mail: <a href="mailto:adisu@adisu.umbria.it">adisu@adisu.umbria.it</a> – PEC: <a href="mailto:adisu@pec.it">adisu@pec.it</a> .
	<b>Responsabile della protezione dei dati personali:</b>	Avvocato Emanuele Florindi e-mail: <a href="mailto:dpo@adisu.umbria.it">dpo@adisu.umbria.it</a>
	<b>Autorizzati al trattamento:</b>	dipendenti e i collaboratori dell’Agenzia, coinvolti nelle attività di trattamento compresi i soggetti individuati quali Amministratori di Sistema, autorizzati e specificatamente istruiti dal Titolare, che trattano i dati personali forniti in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.
	<b>Responsabili del trattamento:</b>	soggetti terzi esterni all’Agenzia di cui si avvale l’ADiSU per l’espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati quali Responsabile ai sensi dell’art. 28 del GDPR.
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Il trattamento dei dati personali conferiti trova la sua finalità nella gestione dei procedimenti amministrativo ad istanza di parte di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accesso documentale (artt. da 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i.)</li> <li>• accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (art. 5, co. 1 e co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; Linee guida e circolari in materia).</li> </ul>	
<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità trova la sua base giuridica: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, co. 1, lett. e), del GDPR);</li> </ol>	

	b. nella seguente normativa: artt. da 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i., art. 5, c. 1, e c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
<b>TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	I dati rilasciati per la presentazione delle istanze di accesso sono: dati anagrafici, dati di contatto e le informazioni richieste per la tipologia di procedimento di accesso richiesto. Potranno essere raccolti e trattati dati personali anche in fasi successive alla presentazione delle istanze.
<b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte dell’Agenzia avverrà in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono forniti e, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in piena conformità alla normativa in vigore. Il trattamento è eseguito di norma tramite l’ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e potrà avvenire anche su supporto cartaceo, il cui accesso è consentito soltanto a personale autorizzato, con misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati da accesso, uso e divulgazione non autorizzati, nei limiti e nel rispetto del GDPR.
<b>OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Il conferimento dei dati personali è necessario per l’identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. La mancata acquisizione dei dati può comportare il rifiuto dell’istanza o la sospensione del procedimento.
<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	I dati personali sono conservati in archivi informatici nel rispetto della sicurezza informatica disciplinata dall’ADiSU e secondo le regole tecniche di gestione digitale disposte dall’AGID e/o in archivi cartacei cui potranno accedere gli autorizzati/incaricati al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dal <i>“Regolamento per la gestione, la consultazione e l’accesso ai documenti dell’archivio di deposito dell’ADiSU”</i> e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione in osservanza alla normativa in tema di conservazione dei dati. I dati sono conservati su server ubicati in Italia e in particolare su server situati presso il centro servizi regionali, per un periodo di 5 anni. In relazione al periodo di conservazione dei dati personali forniti si rimanda al <i>“Massimario di selezione e scarto”</i> allegato al <i>Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio</i> pubblicato nel sito istituzionale dell’ADiSU <a href="https://www.adisu.umbria.it/">https://www.adisu.umbria.it/</a>
<b>AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI</b>	I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno accessibili e trattati, all’interno dell’ADiSU dai dipendenti assegnati ai competenti Servizi/Sezioni dell’Agenzia compresi i soggetti individuati quali Amministratori di Sistema, autorizzati al trattamento ai sensi dell’art. 29 del GDPR e del d.lgs. 2- <i>quaterdecies</i> del d.lgs. 196/2003, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità di trattamento. I dati potranno, inoltre, essere comunicati all’esterno anche a soggetti pubblici o privati qualora nell’ambito del procedimento di accesso siano stati individuati dei controinteressati, al fine di consentire agli stessi di presentare motivata opposizione o nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per ottemperare ad un obbligo di legge. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti da ADiSU avviene su server ubicati presso il centro servizi regionali che, per finalità di gestione tecnica del sistema informatizzato, potrebbe venire a conoscenza dei dati personali “comuni” forniti dagli interessati. Tali soggetti nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR sono debitamente istruiti al trattamento di tali dati.

	<p>Secondo quanto stabilito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel Registro delle domande di accesso civico e accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) verranno indicati: la tipologia di accesso; la data e l’oggetto della richiesta; il numero e la data di protocollo dell’istanza; la presenza di controinteressati; l’esito (accoglimento/rifiuto parziale o totale dell’istanza); il numero e la data di protocollo dell’esito; la sintesi motivazione (ragioni del rifiuto parziale o totale); la data della domanda di riesame; l’esito del riesame (accoglimento /rifiuto parziale o totale); il numero e la data del protocollo; la sintesi della motivazione. Tale Registro è pubblicato nel sito istituzionale dell’Agenzia in “<i>Amministrazione trasparente</i>” – sotto-sezioni “<i>Altri contenuti</i>” - “<i>Accesso civico</i>”</p>
<b>TRASFERIMENTO DATI PERSONALI</b>	I dati forniti non sono trasferiti all’estero o all’esterno dell’Unione Europea.
<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>	<p>L’ADiSU, in qualità di Titolare, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. L’interessato potrà esercitare i diritti inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati e al Titolare del trattamento ai seguente indirizzi: e-mail: <a href="mailto:dpo@adisu.umbria.it">dpo@adisu.umbria.it</a>; <a href="mailto:adisu@adisu.umbria.it">adisu@adisu.umbria.it</a> - PEC: <a href="mailto:adisu@pec.it">adisu@pec.it</a>.</p> <p>Per la richiesta di esercizio dei diritti, può essere utilizzato il modello pubblicato nel sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione “<i>Modulistica</i>” al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online">https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online</a>.</p>
<b>RECLAMO</b>	<p>Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il reclamo è lo strumento che consente all’interessato, ricorrendone i presupposti, di rivolgersi all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR e artt. da 140-<i>bis</i> a 143 del d.lgs. n. 196/2003) e di richiedere una verifica all’Autorità stessa. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l’invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione “<i>Modulistica</i>” al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a>.</p>
<b>AGGIORNAMENTO DELL’INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	La presente informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni.