



**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 27 del 18/06/2019

Oggetto: Progettazione e realizzazione immagine grafica logo istituzionale ed ulteriori determinazioni

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 21/12/2018 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2019-2021, approvato con DGR n. 181 del 18/02/2019;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il Codice Amministrazione Digitale D. lgs. 82/2005

CONSTATATO che all'interno della Sezione IV del Servizio I è stata eseguita un'analisi della situazione attuale e delle possibili soluzioni gestionali per quanto riguarda l'utilizzo dell'immagine-logo ai fini della miglior comunicazione multimediale istituzionale

EVIDENZIATO che tale studio ha portato all'ideazione di tre diverse forme grafiche di utilizzo del logo istituzionale, a seconda dell'utilizzo in campo tipografico o multimediale;

ATTESO che le proposte grafiche sono contenute negli **Allegati A, A1, A2, A3 e A4** al presente Decreto, di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle modifiche grafiche per l'utilizzo del logo, così come proposto nel documento istruttorio e definito negli allegati al presente provvedimento, per soddisfare le esigenze gestionali derivanti dall'utilizzo del logo nelle diverse modalità tipografiche o multimediali,

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio I "*Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari*", corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** che all'interno della Sezione IV del Servizio I° è stata eseguita un'analisi della situazione attuale e delle possibili soluzioni gestionali per quanto riguarda l'utilizzo dell'immagine-logo ai fini della miglior comunicazione multimediale istituzionale e che la progettazione e realizzazione della proposta grafica è stata realizzata internamente con le professionalità alla stessa assegnate;
3. **di procedere**, pertanto, all'approvazione degli **Allegati A, A1, A2, A3 e A4**), al presente Decreto, dando atto che il medesimo documento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **di incaricare** il Servizio I "*Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari*" dell'Agenzia a provvedere all'adozione di tutti i provvedimenti e le attività tecniche derivanti;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23;
6. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Progettazione e realizzazione immagine grafica logo istituzionale ed ulteriori determinazioni

Con la D.D. 666 del 22/11/2011 l'Agenzia intese procedere alla registrazione dei marchi e dei loghi istituzionali all'interno del territorio nazionale, affidando in seguito l'incarico della procedura per la registrazione ad uno studio esterno di professionisti con D.D. 422 del 31/07/2012.

La registrazione si rese necessaria non solo per l'evidente necessità di tutela della propria immagine ma per sostenere un profilo coeso e riconducibile per tutte le iniziative pubbliche, in forte aumento nell'ultimo decennio, poste in essere dall'Agenzia.

Si decise quindi di tutelare i marchi dell'Agenzia, della web-radio Radiophonica e delle 2 storiche manifestazioni culturali: Giugno in Arte e Unimusic.

Per quanto riguarda il marchio istituzionale si decise di effettuare una registrazione relativa alla parola "ADISU", formata da semplici lettere che coincidono con l'acronimo dell'Agenzia, poiché altamente distintiva in quanto non contiene alcuna aderenza concettuale con il tipo di attività per il quale viene utilizzato.

L'immagine grafica, anche se contribuisce e concorre alla individuazione visiva tra marchi di servizi simili, si sostanzia in una grafica di base di fantasia che accoglie al suo interno l'acronimo Adisu.

Con questa tipologia di registrazione è quindi sempre possibile la tutela del marchio Adisu (nome) a prescindere dalla grafica sottostante, che quindi può cambiare nel tempo per esigenze grafiche o di impaginazione.

La registrazione dei marchi ha previsto l'individuazione dei prodotti e dei servizi che il marchio è destinato a tutelare, raggruppati secondo le classi della classificazione (Accordo di Nizza) ai fini della registrazione dei marchi.

Nello specifico si decise di tutelare il marchio "Adisu" (N.º registrazione PG 2012 C0000244) per le seguenti classi:

- E1-35-E2: Pubblicità; Gestione di affari commerciali; Amministrazione commerciale; Lavori di Ufficio;
- E1-38-E2: Telecomunicazioni; Elaborazioni amministrative; Compilazione di annunci pubblicitari da utilizzare come pagine Web;
- E1-41-E2: Educazione; Formazione; Divertimento; Attività culturali e sportive;
- E1-42-E2: Servizi scientifici, Tecnologici, Ricerca e progettazione ad essi relativi; Consulenza ed assistenza legale.

La composizione grafica del marchio posto su immagine (quasi sempre l'immagine di un libro stilizzato) è cambiata negli anni, in base ad esigenze relative all'impostazione grafica e tipografica.

Con il processo di digitalizzazione intrapreso dalle P.A. (Codice Amministrazione Digitale D. lgs. 82/2005), che ha coinvolto fortemente anche l'Agenzia, sono drasticamente cambiate le modalità comunicative relative alla comunicazione istituzionale, sia dal punto di vista della composizione e sia dal punto di vista della fruizione da parte dell'utenza.

Utenza che sempre più utilizza smartphone e tablet per la consultazione e l'interazione dei portali, e a maggior ragione l'utenza dell'Agenzia che in maggioranza è composta da giovani.

La nuova struttura grafica del portale istituzionale, già rispondente alle direttive AGID comprese nel Codice Amministrazione Digitale D. lgs. 82/2005 e relative all'utilizzo di software open source riusabile e all'accessibilità digitale, richiede tra l'altro che il logo istituzionale sia iscritto in una forma quadrata (o tonda), per meglio adattarsi ai diversi devices dell'utenza.

La stessa forma quadrata o tonda per l'immagine del profilo è richiesta dalle piattaforme di social

network, presso le quali la quasi totalità di P.A. ha attivato uno o più canali di comunicazione pubblica con la propria utenza.

Considerate le mutate esigenze relative alla comunicazione istituzionale in ambito multimediale e le diversificate forme di utilizzo del logo all'interno di documenti cartacei la Sezione IV- Servizio I propone la definizione di un'immagine grafica componibile, in grado di soddisfare le esigenze di carattere multimediale e di garantire forme di leggibilità e di chiara identificazione nella produzione documentale.

Il progetto grafico proposto, realizzato da personale interno senza costi aggiuntivi, propone la definizione di un logo composito e modulare, utilizzabile in "formato icona" per le tipologie multimediali, in "formato esteso" per tutte le tipologie tipografiche di comunicazione esterna, in "formato completo" ed istituzionale per carta intestata e documenti ufficiali (Allegato A).

Per maggior dettaglio:

- un logo "grafico" iconizzato dell'Agenzia ad un colore, da utilizzare in forma singola in tutte le comunicazioni multimediali, riportante la dicitura "ADISU Umbria", versione pantone e versione in colore bianco per sfondi scuri; (Allegato A1)
- un logo "tipografico", da utilizzare nelle forme documentali (manifesti, locandine), composto dal logo grafico iconizzato unitamente alla dicitura estesa "AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", realizzata con carattere tipografico Titillium (carattere libero, non proprietario, definito dalle direttive Agid e già utilizzato nel portale istituzionale), versione pantone e versione in colore bianco per sfondi a contrasto; (Allegato A2)
- un logo "tipografico", da utilizzare nelle forme documentali (carta intestata, biglietti da visita), composto dal logo grafico iconizzato unitamente alla dicitura estesa "AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", realizzata con carattere tipografico Titillium (carattere libero, non proprietario, definito dalle direttive Agid e già utilizzato nel portale istituzionale) e al logo della Regione Umbria, versione pantone ; (Allegato A3, Allegato A4)

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio I "*Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari*", corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** che all'interno della Sezione IV del Servizio I° è stata eseguita un'analisi della situazione attuale e delle possibili soluzioni gestionali per quanto riguarda l'utilizzo dell'immagine-logo ai fini della miglior comunicazione multimediale istituzionale e che la progettazione e realizzazione della proposta grafica è stata realizzata con le professionalità alla stessa assegnate;
3. **di procedere**, pertanto, all'approvazione degli **Allegati A, A1, A2, A3 e A4**, al presente Decreto, dando atto che il medesimo documento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **di incaricare** il Servizio I "*Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari*" dell'Agenzia a provvedere all'adozione di tutti i provvedimenti e le attività tecniche derivanti;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14

marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23;
6. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 22/05/2019

L'istruttore
Maurizio Tomaselli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Progettazione e realizzazione immagine grafica logo istituzionale ed ulteriori determinazioni

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 31/05/2019

Il responsabile dell'Istruttoria
ING. NICOLA ALONGE

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Progettazione e realizzazione immagine grafica logo istituzionale ed ulteriori determinazioni

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto non sussistono spese a carico del Bilancio di previsione 2019-2021.

Perugia, 07/06/2019

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
f.f. Dott.ssa Stefania Cardinali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: 2019/404

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Progettazione e realizzazione immagine grafica logo istituzionale ed ulteriori determinazioni

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell'Agencia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 14/06/2019

Il dirigente del

Dott.ssa Stefania Cardinali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Trani Maria

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 18/06/2019 10:25:56

IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438