

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"**

**Art.1**

**Oggetto dell'incarico**

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio dell'Umbria indice un avviso di selezione pubblica, tramite valutazione dei titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato, in base al combinato disposto dell'art. 11 della L.R. n. 2/2005 e dell'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", con sede a Perugia.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" le seguenti attività:
  - Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico-finanziarie a supporto delle politiche dell'Agenzia;
  - Cura, nell'ambito della predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria, dell'analisi, dell'evoluzione del quadro previsionale delle entrate e delle spese e dell'illustrazione degli aspetti contabili e finanziari;
  - Predisposizione proposta di Bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e relativi assestamenti e variazioni;
  - Analisi delle entrate dell'Agenzia e loro andamento finalizzate alla programmazione delle politiche;
  - Definizione degli strumenti, verifica e monitoraggio dei dati finanziari ai fini del controllo di gestione;
  - Fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013;
  - Digitalizzazione del movimento deliberativo e dei flussi documentali;
  - Gestione piattaforma certificazione crediti ai sensi del D.L. 35/2013;
  - Predisposizione proposta di Conto consuntivo annuale e relativa relazione;
  - Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza del Servizio ed esame dei documenti di finanza pubblica (Dpef, legge finanziaria statale);
  - Rilevazione e analisi dei fabbisogni quali/quantitativi del personale ed elaborazione proposta del Piano del fabbisogno occupazionale triennale e relativi aggiornamenti annuali;
  - Organizzazione e pianificazione procedure di reclutamento della risorsa umana attraverso, in particolare, sviluppi selettivi professionali, mobilità interna ed esterna, accesso dall'esterno (concorsi pubblici, assunzioni a tempo determinato, altre forme di lavoro flessibile);
  - Definizione e gestione dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio;
  - Ordinamento e amministrazione giuridica, economica e previdenziale del personale: gestione degli istituti contrattuali;
  - Trattamento economico del personale e cura di ogni connesso adempimento, anche di natura fiscale e previdenziale;
  - Adempimenti connessi al trattamento di quiescenza del personale e di fine servizio/rapporto;
  - Organizzazione dell'archivio dell'Agenzia e dei flussi documentali e degli altri servizi comuni;
  - Supporto tecnico alla gestione del sistema informativo contabile;
  - Adempimenti fiscali connessi con l'attività commerciale esercitata dall'Agenzia (sostituto d'imposta, IVA, IRAP e IRES) e predisposizione delle relative dichiarazioni;
  - Tenuta delle relazioni sindacali e relativi adempimenti;
  - Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche in collaborazione con gli altri Servizi;
  - Monitoraggio relativo all'andamento della spesa e dei flussi di cassa e redazione reportistica

- finanziaria per centro di responsabilità,
  - Contabilità economico-patrimoniale generale;
  - Adempimenti tecnici, amministrativi e contabili conseguenti la dichiarazione di decadenza dai benefici attribuiti agli studenti a valere sul bando di concorso annuale.
3. L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **Art. 2**

### **Durata e compenso**

1. L'incarico verrà conferito previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino all'utilizzabilità della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già attivata dalla Giunta regionale per analogo profilo professionale, in applicazione dell'art. 34, comma 6 del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con DGR n. 872/2021 e comunque non oltre la durata di anni uno, salvo proroghe, subordinatamente alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa o altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo comprende:
  - a. trattamento fondamentale previsto dal CCNL Regioni Funzioni locali - Area Dirigenza;
  - b. retribuzione di posizione corrispondente al Profilo di Fascia A1, sottoprofilo economico A1;
  - c. retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti dell'Agenzia.

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) possesso del diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche, o titolo equipollente o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i;
  - b) possesso dei seguenti requisiti:
    - per i dipendenti di ruolo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, di essere dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in categoria D corrispondente all'attuale Area dei funzionari del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D o in posizione corrispondente di altri comparti contrattuali o in posizione giuridica superiore;
    - per tutti gli altri soggetti, esperienza maturata, nel settore pubblico o privato, in funzioni dirigenziali, per almeno un quinquennio;
  - c) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - d) godere dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato

che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità;

f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica Amministrazione;

g) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;

h) non essere collocato a riposo;

i) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo).

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma o sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4 o oltre i termini di cui al medesimo art. 4, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

#### **Art. 4**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1), deve essere presentata entro quindici giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità:

a) inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [adis@pec.it](mailto:adis@pec.it) esclusivamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso Dirigente tempo determinato Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica. Qualora il termine di presentazione cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al susseguente non festivo.

2. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o elettronica, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

3. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali ai sensi dell'art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura;

b) il codice fiscale e il recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

d) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;

g) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo);

h) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso;

i) di essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso;

j) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla previa verifica dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000*);

b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum* Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

8. Nel *curriculum* ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente, in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione, le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia ricoperti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa; le pubblicazioni/lavori originali, tra i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

9. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora da controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Commissario straordinario pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale dell'Agenzia (<http://www.adisu.umbria.it>) dedicata al presente avviso. La Commissione, è composta da un presidente e da due componenti esperti nelle materie della selezione e aventi i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dall'art. 24 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con deliberazione della Giunta regionale 22 settembre 2021, n. 872. Per le funzioni di Segretario della Commissione è nominato un dipendente dell'Agenzia di categoria D / Area dei Funzionari.

## **Art. 6**

### **Modalità di selezione**

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

- a. VALUTAZIONE TITOLI: massimo 60 punti;
- b. PROVA ORALE: massimo 40 punti.

2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

1. titoli di servizio fino ad un massimo di 30 punti;
2. titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti;
3. curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 20 punti;

I. Nella categoria titoli di servizio sono valutabili (max 30 punti):

i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro dipendente presso datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie/qualifiche e posizioni giuridiche, corrispondenti o inferiori rispetto a quella a selezione, così ripartiti:

- a. Servizio prestato in qualifiche dirigenziali e posizioni giuridiche corrispondenti, valutabili per non più di 10 anni, fino ad un massimo di punti 30, da assegnare in ragione di 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni;
- b. Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (immediatamente inferiore) rispetto alla posizione a selezione fino ad un massimo di punti 30, da assegnare in ragione di 0,1666 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni;
- c. Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica: fino ad un massimo di punti 15, in ragione di 0,0833 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni;

I punteggi inerenti i titoli di servizio, di cui alle lett. a, b e c, sono tra loro cumulabili entro il punteggio massimo di punti 30.

Le attività di collaborazione coordinata prestate nell'ambito pubblico e/o privato sono valutate alla stregua dei criteri sopra indicati, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, all'ambito/settore professionale di intervento e al titolo di studio richiesto.

La valutazione dei servizi prestati avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

II. Nella categoria titoli di studio sono valutabili (max 10 punti):

- a) fino ad un massimo di punti 2 la votazione del titolo di studio utile per l'ammissione mediante attribuzione del punteggio come indicato nella tabella seguente:

TIPOLOGIA LAUREA		Votazione (in 110 o corrispondente)	
DL vecchio ordinamento, LS/LM nuovo ordinamento	Fino a 99/110 (o 89/100)	da 100/110 a 109/110 (o da 90/100 a 99/100)	110/110 e 110/110 e lode (o 100/100 e 100/100 e lode)
Punteggio	0	1	2

- b) E' attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli attinenti alla professionalità a selezione, fino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

Tipologie	Punteggio
Diploma universitario di specializzazione	1
Dottorato di ricerca	2
Master Universitario di I livello	1
Master Universitario di II livello	2
Seconda laurea	1
Abilitazioni/qualificazioni professionali	1

III. Nella categoria curriculum formativo e professionale sono valutabili (max 20 punti):

il complesso delle esperienze e attività lavorative e formative coerenti con i contenuti professionali della posizione da ricoprire, con particolare riferimento a quelle più qualificanti, dalle quali può desumersi l'ambito e il livello di specializzazione professionale acquisito. Va tenuto complessivamente conto della tipologia delle

attività svolte anche avuto riguardo alle istituzioni, enti, soggetti presso i quali sono state svolte le attività professionali e le caratteristiche delle prestazioni di competenza delle strutture in cui si è maturata l'attività professionale, della posizione rivestita dal candidato nell'ambito di dette strutture anche con riferimento ad ambiti di autonomia decisionale, organizzativa e gestionale, degli incarichi ricoperti, dei requisiti culturali e formativi di base e del complesso delle attività di formazione nelle materie di interesse del profilo a selezione, ivi inclusi i titoli accademici conseguiti, idonei a rilevare l'ulteriore qualificazione professionale maturata. Il punteggio attribuito dalla Commissione per il curriculum è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riferimento al percorso professionale e di qualificazione del candidato inerente la posizione da ricoprire.

#### **Art. 7** **Prova orale**

1. La Commissione procede altresì ad effettuare una prova orale volta ad accertare le competenze tecniche specifiche e le capacità e attitudini manageriali richieste dalla posizione da ricoprire, il livello di specializzazione e qualificazione professionale, anche in relazione alle precedenti esperienze lavorative, in ruoli comportanti l'esercizio di attività professionali specialistiche, con poteri decisionali, di organizzazione, programmazione e gestione di risorse e attività, con assunzione di responsabilità di risultati, in relazione ai contenuti professionali propri della posizione da ricoprire.
2. La convocazione dei candidati per la prova orale sarà comunicata entro il settimo giorno antecedente la data fissata per la prova medesima con apposito atto pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (<http://www.adisu.umbria.it>) nella pagina dedicata alla presente procedura.
3. Per la prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo di 40. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 28/40.
4. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova orale, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, a pena di esclusione, muniti di un documento di identità in corso di validità.
5. Il candidato che per gravi e comprovati motivi di impedimento, non può sostenere la prova orale nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, non oltre l'ora di convocazione del giorno prestabilito. La Commissione decide, a proprio insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già fissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.

#### **Art. 8** **Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione delle diverse categorie di titoli, di cui all'art. 6 e il punteggio ottenuto nella prova orale.
2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano le preferenze come indicato nell'Allegato B).
3. La graduatoria di merito è approvata con atto del dirigente vicario responsabile del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" ed è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale, dedicata al presente avviso e nel BUR Regione Umbria - serie Avvisi e concorsi. Dalla data di pubblicazione nel BUR Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 9** **Trattamento dati personali**

1. In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e in particolare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali e le categorie di dati particolari e giudiziari forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'ADiSU in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati sia in forma cartacea sia in digitale dai competenti uffici dell'Agenzia, esclusivamente per tale finalità e per gli

adempimenti utili e necessari pertinenti alla procedura in oggetto, secondo le modalità riportate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nel sito web istituzionale dell'Agenzia nelle sezioni afferenti la pubblicazione del presente avviso.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter concorrere al presente avviso, pertanto, la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla procedura.
3. La compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso è condizione della presa visione di quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali e di rinvio**

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, per motivate ragioni, il presente avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente;
2. L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora, dalla valutazione dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" - via Benedetta, 14 - 06123 Perugia - dirigente vicario Gianluca Sabatini (indirizzo e-mail [gianluca.sabatini@adisu.umbria.it](mailto:gianluca.sabatini@adisu.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/4693245, 075/4693269, 075/4693221, e-mail [personale@adisu.umbria.it](mailto:personale@adisu.umbria.it) del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".
6. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.11. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'Agenzia si riserva, in relazione al numero delle domande che saranno presentate, la facoltà di procedere ad effettuare comunicazioni individuali ai candidati, al recapito telematico indicato nella domanda di partecipazione. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (<http://www.adisu.umbria.it>).

Il Dirigente vicario del Servizio  
Organizzazione e gestione risorse  
umane, finanziarie e servizi comuni

## PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti perservizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA  
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni

Via Benedetta, 14

06123 Perugia

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER IL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Indirizzo residenza (via, CAP)	
Città residenza	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di un INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER IL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere nato/a.....il..... a.....(prov. ....);
- b) di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato membro dell'Unione Europea .....(indicare lo Stato) oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (in tal caso, specificare quale)..... e di conoscere la lingua italiana;

- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (nota <sup>1</sup>);
- e) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in possesso di .....(indicare se diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)) in ....., conseguita in data..... presso..... con votazione ..... su ....., classe di laurea..... (nel caso di titolo del nuovo ordinamento);
- g) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) - PER I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ADISU  
 di aver prestato servizio dal .....al..... presso ..... in categoria "D"/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente ordinamento professionale del comparto funzioni locali o in categoria/posizione corrispondente di altri comparti contrattuali;  
 - PER TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI  
 di aver svolto attività in posizione dirigenziale CCNL..... (indicare il contratto collettivo di lavoro di riferimento) presso .....(indicare denominazione dei soggetti pubblici o privati presso cui è stata svolta attività in posizione dirigenziale) per almeno 5 anni, in materia di ..... come di seguito specificato (descrivere le singole esperienze secondo il prospetto di seguito indicato evidenziando l'attinenza, in tutto o in parte, al ruolo specifico):
- dirigente presso ..... CCNL .....dal .....al.....svolgendo le seguenti attività .....di cui dal .....al.....in materia di .....
  - dirigente presso ..... CCNL .....dal .....al.....svolgendo le seguenti attività .....di cui dal .....al.....in materia di .....
- i) di non essere collocato a riposo;
- j) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;
- k) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo);
- l) di essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni e indicazioni contenute nell'avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- m) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla previa verifica dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- n) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

<sup>1</sup> Indicare in caso contrario le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.

DICHIARA, INOLTRE

- di aver preso visione dell'informativa in ordine al trattamento dei dati personali (Allegato 2) e accetta quanto contenuto nella stessa;
- di essere consapevole che in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il conferimento dei dati per le finalità di cui all'Avviso di cui trattasi è un requisito necessario per poter dare esecuzione alla procedura;
- di essere a conoscenza che il conferimento di eventuali dati facoltativi potrebbe essere richiesto ai fini dello svolgimento di ulteriori fasi della procedura e che in tal caso sarà richiesto all'interessato specifico ed espresso consenso al trattamento;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 7 del GDPR, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

**Allega:**

- **curriculum** formativo e professionale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità leggibile e in corso di validità (*nota*<sup>2</sup>).

Data.....

(Firma)

.....

(*nota*<sup>3</sup>)

---

<sup>2</sup> Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

<sup>3</sup> La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa da apporre per esteso e in forma leggibile e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

### Prima di rilasciare i dati personali si raccomanda l'attenta lettura della presente informativa

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni in ordine al trattamento dei dati personali degli interessati a partecipare all'Avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale.

### Soggetti del trattamento:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, in persona del legale rappresentante, il Commissario Straordinario, Dott. Luigi Rossetti, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (**e-mail:** [adisu@adisu.umbria.it](mailto:adisu@adisu.umbria.it) – **PEC:** [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it) **telefono:** 0754693100);
- Responsabile della protezione dei dati personali, nominato dall'Agenzia, è l'Avv. Emanuele Florindi contattabile al seguente indirizzo **e-mail:** [dpo@adisu.umbria.it](mailto:dpo@adisu.umbria.it).
- Interessati al trattamento sono i candidati partecipanti all'Avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale.
- Autorizzati al trattamento sono i soggetti specificatamente istruiti dal Titolare e/o dai Responsabili del trattamento, compresi i soggetti individuati quali Amministratori di Sistema, che trattano i dati personali forniti in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.
- Responsabili del trattamento sono i soggetti esterni nominati ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati per il perseguimento di finalità istituzionali connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati personali per tali finalità trova la sua base giuridica:

- a. nella necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par.1, lettera c), Reg. UE 2016/679);
- b. nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), Reg. UE 2016/679);
- c. nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg. UE 2016/679;
- d. negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali trattati per le suddette basi giuridiche non necessitano di un espresso consenso da parte dell'interessato.

Prima di procedere ad effettuare un eventuale trattamento dei dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, l'interessato verrà debitamente informato anche al fine di rilasciare il relativo consenso, qualora necessario.

### Obbligatorietà conferimento dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il conferimento di eventuali e ulteriori dati facoltativi potrebbe essere richiesto ai fini dello svolgimento di ulteriori fasi della procedura; in tal caso, verrà richiesto all'interessato specifico e espresso consenso al trattamento.

### **Dati personali raccolti**

I dati personali che verranno raccolti sono: dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale, dati relativi a condanne penali o reati.

### **Modalità di trattamento**

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte dell'Agenzia avverrà in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto agli scopi per i quali è effettuato il trattamento sempre in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza, in piena conformità alla normativa in vigore. Il trattamento è seguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi ma potrà avvenire anche su supporto cartaceo nel rispetto delle misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati da accesso, uso e divulgazione non autorizzati.

### **Destinatari dati personali**

I dati forniti sono raccolti presso l'Agenzia e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura stessa. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento, oppure possono operare in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure possono svolgere la funzione di Contitolari in base alle finalità e alla tipologia di trattamento perseguiti. L'elenco di tali soggetti responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza, qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia. Resta fermo l'obbligo per il Titolare di comunicare i dati all'Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

I dati, inoltre, potranno essere comunicati nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e/o dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ove applicabili, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora si verificasse la necessità di comunicare i dati a soggetti terzi non espressamente indicati verrà richiesto all'interessato specifico ed espresso consenso al trattamento.

Al fine ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge e nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, al termine della procedura nel sito web istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*, verranno pubblicati i dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 del soggetto a cui è conferito l'incarico dirigenziale. Gli stessi dati rimarranno esposti per il tempo previsto per legge. I dati pubblicati nel sito web non sono soggetti ad indicizzazione mentre quelli esposti in *Amministrazione trasparente* sono indicizzati dai motori di ricerca.

Nel rispetto della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali i dati identificativi dei candidati ammessi e non ammessi sono individuati in forma pseudonimizzata mediante l'utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

### **Conservazione dati**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, par 1, lett. e) del GDPR, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali sono conservati in archivi informatici nel rispetto della sicurezza informatica disciplinata dall'ADiSU e secondo le regole tecniche di gestione digitale disposte dall'AGID. I dati inoltre possono essere conservati anche in archivi cartacei cui potranno accedere gli autorizzati/incaricati al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dal "*Regolamento per la gestione, la consultazione e l'accesso ai documenti dell'archivio di deposito dell'ADiSU*" e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali forniti dall'interessato, il Titolare avrà cura di renderli anonimi o cancellarli. In particolare, si rimanda al *"Massimario di selezione e scarto"* allegato al *Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio* pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU.

I dati sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e in particolare su server ubicati presso il centro servizi regionali.

### **Trasferimento dati e profilazione**

I dati forniti dagli interessati non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea e non sono usati per profilazione.

### **Diritti degli interessati**

L'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto disposto dagli artt. Da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti presentando istanza al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi:

e-mail: [adisu@adisu.umbria.it](mailto:adisu@adisu.umbria.it); [dpo@adisu.umbria.it](mailto:dpo@adisu.umbria.it); PEC: [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it).

Per la suddetta richiesta può essere utilizzata l'apposita modulistica messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali nella sezione *"Modulistica"* al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

### **Reclamo**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il reclamo è lo strumento che consente all'interessato, ricorrendone i presupposti, di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR e artt. da 140-*bis* a 143 del d.lgs. n. 196/2003), richiedendo una relativa verifica alla stessa Autorità. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modulo di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione *"Modulistica"* al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.