

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA***(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)*

**Al Dirigente del Servizio *Organizzazione, Gestione  
Risorse Umane, Finanziarie e Servizi Comuni***

Via Benedetta, 14  
06123 PERUGIA

...l... sottoscritt .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss. mm. ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti in **CATEGORIA D** – posizione giuridica D1 e di n. 6 posti in **CATEGORIA C** nei profili di seguito indicati (*nota*<sup>1</sup>)

- N. 2 POSTI** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, CAT. D1;  
 **N. 2 POSTI** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**, CAT. D1;  
 **N. 6 POSTI** NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, CAT. C.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- a. di essere nat... il ..... a ..... (Prov. ....);
- b. di essere residente a ..... (Prov.....) via  
 ..... n. .... (cap. ....)
- Codice Fiscale .....
- numeri di telefono: (*cellulare*) ..... (*altri recapiti telefonici.....*)
- e-mail .....
- c. che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*), impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso:
- .....  
 via ..... n. ....  
 Città ..... (Prov..... )  
 (cap. ....) recapito telefonico .....

<sup>1</sup> Barrare la casella relativa al profilo professionale per cui si concorre.

- d. di essere assunto e in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nella categoria professionale ..... (indicare la categoria di inquadramento con la posizione economica acquisita e il CCNL di riferimento), nel profilo professionale ..... dal ..... (indicare la data di decorrenza nel profilo professionale), presso..... (specificare l'amministrazione di provenienza e l'ufficio di assegnazione); (il candidato è tenuto a produrre ogni atto idoneo a dimostrare la corrispondenza o l'equivalenza della categoria e del profilo professionale posseduti rispetto a quelli richiesti);
- e. di non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato o sanzioni disciplinari superiori alla censura, e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- f. di possedere il seguente titolo di studio ..... (indicare la sua denominazione, la data di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione conseguita e le eventuali qualifiche professionali e/o abilitazioni);
- g. di ..... (possedere/non possedere) il diritto a preferenza a parità di merito per documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare: ..... (specificare le esigenze); indicando anche il motivo della partecipazione alla presente procedura.....;
- h. di conoscere la seguente lingua straniera (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco): .....
- i. di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Allega, alla presente istanza:**

1. **curriculum formativo e professionale, datato e firmato (a pena di esclusione) con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità richiesta;**
2. **copia semplice di un documento d'identità in corso di validità, munito di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato (a pena di esclusione) .**

**Allega, inoltre (nota <sup>2</sup>):**

3. ....
4. ....

Data .....

Firma .....

<sup>2</sup> Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, identificati con il numero corrispondente.