

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell' A.di.s.u. www.adisupg.gov.it

il giorno 15/5/2013

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 14/6/2013

In esecuzione della DAU n. 28 del 14/5/2013 è indetta procedura di comparazione per il conferimento di tre incarichi ad esperti di provata competenza in qualità di componenti del Nucleo di Valutazione e controllo strategico ai sensi dell'art. 36 del regolamento di organizzazione dell'ADISU adottato con DAU n. 24 del 29/09/2009, il quale svolge anche le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell' art. 99 comma 2 della L.R. 13/2000 e s.m.i.

1. OGGETTO

Il presente avviso è volto all'individuazione di tre soggetti esperti idonei a ricoprire l'incarico di componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico dell'ADISU per lo svolgimento delle funzioni previste dalle normative vigenti in materia, da concordarsi per le modalità di realizzazione con l'Amministrazione.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

2.1 Requisiti generali:

- Essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici (le eventuali condanne penali riportate devono essere indicate);
- ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009 non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2.2 Requisiti specifici:

- Titoli di studio: possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale/quinquennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi universitari in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.
Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal paragrafo 2.3, di almeno cinque anni.
- non avere compiuto l'età massima prevista per il collocamento a riposo o non essere già collocato in quiescenza;
- per i candidati di cittadinanza non italiana, è richiesta una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze informatiche;

2.3 Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

- I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e

controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero possesso di un'esperienza giuridico organizzativa.

3. REQUISITI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'individuazione dei candidati cui conferire l'incarico si terrà conto dei requisiti e degli elementi di seguito indicati, desumibili dal curriculum, anche mediante un eventuale colloquio di approfondimento.

3.1 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- titoli di studio nelle materie e negli ambiti previsti tra i requisiti specifici di cui sopra, ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto per la candidatura e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. E' altresì valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente art. 2.2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero. Si terrà altresì conto di percorsi di formazione di alto livello, svolti nelle materie di cui al precedente articolo, se debitamente documentati;
- Eventuali attività di studio o pubblicazioni debitamente documentate e attinenti agli ambiti di cui al punto precedente.

3.2 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze professionali:

- Tipologia, qualità e durata (se superiore ai 5 anni) dell'esperienza maturata negli ambiti indicati tra quelli previsti per la presentazione della candidatura (requisiti specifici).

3.3 Requisiti attinenti l'area delle capacità:

- I candidati devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriale e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

Ai fini di cui sopra il candidato è invitato ad evidenziare in una **relazione di accompagnamento al curriculum** (massimo una pagina formato A4) ogni elemento utile alla valutazione nonché un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative, anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto.

In caso di esperimento del colloquio, acquisite le domande, verrà stabilito e comunicato il giorno in cui gli interessati saranno invitati a sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche.

4. PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI

L'Amministratore Unico nominerà apposita Commissione per l'esame delle candidature pervenute ai fini della formulazione di un elenco nominativo dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'Amministratore Unico provvede sulla base dell'elenco predisposto dalla Commissione alla valutazione delle candidature secondo quanto previsto dal presente avviso e all'individuazione, nonché nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione e controllo strategico.

L'Amministratore Unico può laddove ritenuto necessario ai fini della selezione dei componenti, invitare i candidati per un colloquio di approfondimento circa i contenuti del curriculum e della relazione di accompagnamento.

L'incarico verrà conferito con decreto dell'Amministratore Unico adeguatamente motivato, in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione ai livelli di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula e dalla relazione di accompagnamento, nonché dei risultati dell'eventuale colloquio.

Si precisa che non si dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

5. COMPENSO

Il compenso per l'incarico di componente, comprensivo di ogni prestazione, al lordo delle ritenute di legge, ammonta ad €. 4.167,96.

6. DURATA

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, unita al curriculum professionale, alla relazione di accompagnamento al curriculum e a copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A), indirizzata all'Amministratore Unico dell'ADISU in busta chiusa con la dicitura esterna "Partecipazione avviso di selezione pubblica componente Nucleo di Valutazione e controllo strategico" e fatta pervenire, all'ADISU - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta n. 14, 06123 Perugia **entro e non oltre il 14/6/2013** Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda, con il curriculum allegato e la relazione di accompagnamento, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

a. consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell' ADISU - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13; il martedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo ricevente;

b. inviata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante; il termine è perentorio.

Non saranno comunque accettate le domande pervenute all'Agenzia oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

c. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adisu@pec.it esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione avviso di selezione pubblica componente Nucleo di Valutazione e controllo strategico".

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .tif, .xls. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda, il curriculum e la relazione di accompagnamento devono essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", dell'ADISU per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale conferimento dell'incarico. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura di cui al presente avviso, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico dell'Agenzia e il responsabile è il Dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i soggetti partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Si precisa che ogni comunicazione, avviso, convocazione verrà pubblicata esclusivamente sul portale dell'Agenzia con valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora il numero dei candidati sia esiguo l'eventuale convocazione per il colloquio avverrà tramite lettera con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/4693240-3245) dell'ADISU, Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ADISU, all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
F.to Stefano Capezzali