



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

**1.1 SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E
INTERVENTI POST-UNIVERSITARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 191 del 19/03/2021

Oggetto: Avvio in fase sperimentale del sistema di prenotazione dei pasti da asporto erogati nelle mense dell'Agenzia per il periodo di emergenza sanitaria ancora in corso

Il dirigente del Servizio:
Dott. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenda 2021-2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenda vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO del sistema temporaneo di erogazione del servizio di ristorazione dell'Agenda, funzionante presso le mense attive per il periodo della perdurante emergenza sanitaria, il quale, fatte salve le modalità di determinazione delle tipologia di utenza indicate dal bando di concorso per l'a.a.2020/2021, prevede la modalità dell'asporto di due pasti giornalieri (pranzo e cena) in orario di apertura dalle ore 12.15 alle ore 14.30;

PRESO ATTO della perdurante e consistente diminuzione del numero di pasti consumati nel periodo, determinata da una esigua presenza di studenti presso le Sedi Universitarie umbre, a fronte della stabilità dei relativi costi di gestione;

RITENUTO NECESSARIO attivare tutte le procedure necessarie al fine di razionalizzare ed ottimizzare le risorse relative all'erogazione del servizio di ristorazione anche in un'ottica di miglioramento del servizio stesso e di incremento dell'economicità dell'attività in capo ai fornitori;

CONSIDERATO che un servizio di prenotazione on-line dei pasti, possa rilevarsi di utilità, nella semplificazione ed ottimizzazione delle procedure in essere in capo ai fornitori, le quali, hanno sollevato nell'ultimo periodo, qualche criticità nella corrispondenza fra domanda ed offerta;

CONSIDERATO che la piattaforma web 'Intrastudents', a seguito dell'implementazione apportata in questo ultimo periodo dall'Ufficio "Sistema Informativo" del Servizio III dell'Agenda, dispone di un sistema a disposizione dell'utenza già identificata ed autorizzata, di prenotazione on-line dei pasti giornalieri, il quale prevede, oltre alla scelta delle singole pietanze presentate nei menu giornalieri dei pasti, rispettivamente per il pranzo e per la cena, anche la possibilità di comunicare eventuali disdette delle prenotazioni in tempo utile per permettere ai fornitori, i quali accedono a a loro volta al sistema per la gestione diretta delle prenotazioni, di considerare quotidianamente le quantità di consumazioni necessarie alle richieste di ogni singola giornata, allineando le esigenze degli studenti e con quelle dei fornitori medesimi;

RITENUTO NECESSARIO in un'ottica di miglioramento del servizio stesso e di incremento dell'economicità dell'attività in capo ai fornitori, attivare la modalità di prenotazione dei pasti on-line tramite la piattaforma web 'Intrastudents', così come predisposta dall'Ufficio "Sistema Informativo" del Servizio III dell'Agenda, in questo ultimo periodo;

RITENUTO NECESSARIO al fine di una corretta gestione delle prenotazioni, in linea con l'esigenza di far collimare il più possibile la domanda e l'offerta del servizio di ristorazione, stabilire le seguenti disposizioni in merito all'utilizzo del sistema di prenotazione/disdetta on-line:

- ogni utente può inviare quotidianamente, una sola prenotazione per ogni singolo pasto;
- l'utente è tenuto ad un rigoroso rispetto delle prenotazioni effettuate;
- nell'eventualità che l'utente non sia in grado, nell'arco dell'orario di apertura per ogni rispettivo giorno di erogazione del servizio, di recarsi personalmente presso la mensa ove ha prenotato

- i pasti, è tenuto tassativamente ad inviare la relativa disdetta, entro e non oltre gli orari concordati per le rispettive mense, dal R.U.P. dei contratti di fornitura con i fornitori;
- gli orari concordati per l'invio delle prenotazioni e delle eventuali disdette, saranno riportati in modo ben visibile, sulle pagine di prenotazione on-line della piattaforma 'Intrastudents', per ogni singola mensa;
- ogni singola prenotazione non ritirata verrà riferita al profilo dello studente che l'ha effettuata e concorrerà al conteggio dei pasti non ritirati per i quali si prevedono le seguenti sanzioni: i) rimborso di euro 10,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per la prima volta, ii); rimborso di euro 14,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per la seconda volta, iii) rimborso di euro 18,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per le volte successive;
- le richieste di rimborso di cui al punto precedente, dovranno essere corrisposte a seguito della relativa istanza inviata dalla Sezione 3, del Servizio I dell'Agenzia, allo studente interessato via e-mail all'indirizzo utilizzato per l'identificazione sull'Area riservata studenti del portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it e sulla piattaforma 'Intrastudents';
- al mancato ritiro della prenotazione di un solo pasto giornaliero, per la prima volta, verrà inviata all'utente, una comunicazione via e-mail, di sollecito al rispetto di quanto indicato al punto b.;
- i rimborsi dovranno essere corrisposti, viste le somme esigue, in contanti presso lo sportello studenti – ufficio tesserini, dell'Agenzia, previa prenotazione da concordare tramite e-mail all'indirizzo tesserini@adisu.umbria.it;
- a seguito della mancato rimborso entro 30 giorni dall'invio della relativa istanza, l'Agenzia provvederà al blocco del QrCode, in linea con quanto disposto per le sanzioni di cui all'art.9, comma 1, del "Regolamento per la fruizione del Servizio di Ristorazione nelle mense universitarie" in vigore;

RITENUTO NECESSARIO notificare il presente provvedimento al Dirigente del Servizio III per le relative sfere di competenza;

RITENUTO NECESSARIO notificare il presente provvedimento al Garante dello studente, per la trasmissione alla commissione di Garanzia, ai fini dell'espressione di un parere non vincolante e di una più completa comprensione delle regole da parte dell'utenza interessata;

RITENUTO NECESSARIO pubblicare, al fine di darne la massima diffusione fra gli utenti, il presente provvedimento sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it e sulla piattaforma 'Intrastudents';

RITENUTO NECESSARIO provvedere con atto successivo all'accertamento in entrata delle somme eventualmente rimosse a titolo di rimborso dei pasti non ritirati;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

di attivare in un'ottica di miglioramento del servizio di ristorazione erogato dall'Agenzia e di incremento dell'economicità dell'attività in capo ai fornitori, la modalità di prenotazione dei pasti on-line tramite la piattaforma web 'Intrastudents', così come predisposta dall'Ufficio "Sistema Informativo" del Servizio III dell'Agenzia, in questo ultimo periodo;

di stabilire al fine di una corretta gestione delle prenotazioni, in linea con l'esigenza di far collimare il più possibile la domanda e l'offerta del servizio di ristorazione, le seguenti disposizioni in merito all'utilizzo del sistema di prenotazione/disdetta on-line:

ogni utente può inviare quotidianamente, una sola prenotazione per ogni singolo pasto;

l'utente è tenuto ad un rigoroso rispetto delle prenotazioni effettuate;

- nell'eventualità che l'utente non sia in grado, nell'arco dell'orario di apertura per ogni rispettivo giorno di erogazione del servizio, di recarsi personalmente presso la mensa ove ha prenotato i pasti, è tenuto tassativamente ad inviare la relativa disdetta, entro e non oltre gli orari concordati per le rispettive mense, dal R.U.P. dei contratti di fornitura con i fornitori;
- gli orari concordati per l'invio delle prenotazioni e delle eventuali disdette, saranno riportati in modo ben visibile, sulle pagine di prenotazione on-line della piattaforma 'Intrastudents', per ogni singola mensa;
- ogni singola prenotazione non ritirata verrà riferita al profilo dello studente che l'ha effettuata e concorrerà al conteggio dei pasti non ritirati per i quali si prevedono le seguenti sanzioni: i) rimborso di euro 10,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per la prima volta, ii); rimborso di euro 14,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per la seconda volta, iii) rimborso di euro 18,00 a parziale ristoro dei costi sostenuti per n. 2 prenotazioni (costituite da n. 4 pasti) anche non consecutive, non ritirate per le volte successive;
- le richieste di rimborso di cui al punto precedente, dovranno essere corrisposte a seguito della relativa istanza inviata dalla Sezione 3, del Servizio I dell'Agenzia, allo studente interessato via e-mail all'indirizzo utilizzato per l'identificazione sull'Area riservata studenti del portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it e sulla piattaforma 'Intrastudents';
- al mancato ritiro della prenotazione di un solo pasto giornaliero, per la prima volta, verrà inviata all'utente, una comunicazione via e-mail, di sollecito al rispetto di quanto indicato al punto b.;
- i rimborsi dovranno essere corrisposti, viste le somme esigue, in contanti presso lo sportello studenti – ufficio tesserini, dell'Agenzia, previa prenotazione da concordare tramite e-mail all'indirizzo tesserini@adisu.umbria.it;
- a seguito della mancato rimborso entro 30 giorni dall'invio della relativa istanza, l'Agenzia provvederà al blocco del QRCode, in linea con quanto disposto per le sanzioni di cui all'art.9, comma 1, del "Regolamento per la fruizione del Servizio di Ristorazione nelle mense universitarie" in vigore
- di notificare** il presente provvedimento al Dirigente del Servizio III per le relative sfere di competenza;
- di notificare** il presente provvedimento al Garante dello studente, per la trasmissione alla commissione di Garanzia, ai fini dell'espressione di un parere non vincolante e di una più completa comprensione delle regole da parte dell'utenza interessata;
- di pubblicare**, al fine di darne la massima diffusione fra gli utenti, il presente provvedimento sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it e sulla piattaforma 'Intrastudents';
- di provvedere** con atto successivo all'accertamento in entrata delle somme eventualmente riscosse a titolo di rimborso dei pasti non ritirati.

Perugia, 05/03/2021

L'Istruttore
Dott. Fabrizio Battazzi
(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Avvio in fase sperimentale del sistema di prenotazione dei pasti da asporto erogati nelle mense dell'Agenzia per il periodo di emergenza sanitaria ancora in corso

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 05/03/2021

Il responsabile dell'istruttoria

Dott. Fabrizio Battazzi

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Stefano Capezzali

CODICE FISCALE: TINIT-CPZSFN68M11D653D

DATA FIRMA: 19/03/2021 10:17:22

IMPRONTA: 653636396565393363393066633232633063303230363835326432383766336637616339353138