

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 109 del 03/12/2014

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario per l'anno 2015.

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

Preso atto, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;

b) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Vista la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6, come modificata ed integrata dalla legge regionale 5 marzo 2009, n. 4 e dalla legge regionale 12 febbraio 2010, n. 9;

Visto il D.P.G.R. 22 giugno 2010, n. 65, relativo alla nomina dell'Amministratore Unico e il D.P.G.R. 31 luglio 2013, n. 83, relativo alla proroga dell'incarico fino alla scadenza della legislatura regionale;

Visto il decreto dell'Amministratore unico n. 88 del 30/12/2013 di approvazione del bilancio di previsione dell'Agenzia per l'esercizio 2014 e successivamente approvato con DGR n. 347 del 31 marzo 2014;

Visto il regolamento di organizzazione vigente;

DECRETA

- 1) **di disporre** la chiusura degli uffici facenti capo all'Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2015:
 - venerdì 2 gennaio
 - lunedì 5 gennaio;
- 2) **di disporre** altresì la chiusura degli stessi uffici nelle date sotto elencate
 - venerdì 30 gennaio solo sedi di Perugia in quanto il 29 è festa del patrono San Costanzo;
 - lunedì 1 giugno;
 - lunedì 7 dicembre.
- 3) **di stabilire** che gli avvisi di chiusura saranno disponibili nel portale istituzionale;
- 4) **di incaricare** il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e la Sezione "Affari generali" a dare la massima diffusione al presente atto tra il personale;
- 5) **di incaricare** altresì il Servizio "Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" ad adempiere alle competenze inerenti l'impiantistica nelle varie strutture interessate alla chiusura.
- 6) **di dichiarare che** l'atto è immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Prof. Maurizio Oliviero

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario per l'anno 2015.

Tenuto conto che nell'anno 2015 le giornate lavorative di seguito indicate sono giornate di ponte tra festive e/o non lavorative:

- venerdì 2 gennaio
- lunedì 5 gennaio
- venerdì 30 gennaio solo sedi di Perugia in quanto il 29 è festa del patrono San Costanzo
- lunedì 1 giugno
- lunedì 7 dicembre.

Dalla valutazione delle pregresse situazioni di giornate lavorative cosiddette di "ponte" è emerso quanto segue:

- o la esigua presenza del personale compromette la qualità del servizio a costi troppo elevati;
- o l'afflusso degli utenti presso gli uffici dell'Agenzia è pressoché irrilevante.

Alla luce di queste considerazioni si è ritenuto opportuno proporre la chiusura degli uffici dell'Agenzia subordinandola alla valutazione nel merito da parte dei Dirigenti.

Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" ha acquisito per le vie brevi nulla osta dal Responsabile degli altri Servizi per quanto di competenze delle proprie strutture per la chiusura.

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO SI PROPONE LA CHIUSURA DELLE SEDI DELL'AGENZIA SECONDO IL SOPRA INDICATO CALENDARIO DI CHIUSURA.

Alle rappresentanze sindacali verrà data contestuale informazione.

il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" provvederà tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e la Sezione "Affari generali" a dare la massima diffusione al presente atto tra il personale mentre il Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" curerà tutti gli adempimenti di competenza inerenti l'impiantistica nelle strutture interessate alla chiusura.

Perugia, 3/12/2014

L'istruttore
Costanza Ciabattini

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario per l'anno 2015.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 03/12/2014

Il responsabile del procedimento
Costanza Ciabattini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario per l'anno 2015.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 03/12/2014

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Stefano Capezzali

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario per l'anno 2015.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 03/12/2014

Il dirigente del

**1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI**

Stefano Capezzali