

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI".

Si rende noto che

In conformità con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali, l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, in esecuzione del Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito dell'approvazione avvenuta con DGR n. 1173 del 22/10/2018" e della Determinazione Dirigenziale n. 110 del 13/02/2019 di approvazione del presente bando, intende procedere alla copertura tramite il presente bando pubblico di mobilità esterna pre-concorsuale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

**Articolo 1
Posto da coprire**

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura, in base a quanto previsto dal Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito dell'approvazione avvenuta con DGR n. 1173 del 22/10/2018" e della Determinazione Dirigenziale n. 110 del 13/02/2019 di approvazione del presente bando, di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato, proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

**Articolo 2
Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Economico Finanziario o profilo Dirigenziale equivalente per mansioni, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- avere una comprovata esperienza almeno annuale, maturata negli ultimi sette anni, nello svolgimento con qualifica dirigenziale in ognuno dei tre gruppi di attività di seguito elencati (si precisa che è ammissibile anche l'esperienza che fosse stata maturata svolgendo nello stesso periodo attività riconducibili ai diversi gruppi):
 - gruppo 1):
 - Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico/finanziarie a supporto delle politiche in coerenza con gli strumenti di programmazione generale e in conformità ai vincoli dettati dai principi normativi dell'ordinamento generale;
 - Predisposizione proposta del Bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e relativi assestamenti e variazioni;
 - Predisposizione del Conto consuntivo annuale e relativa relazione;

- Attuazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- Controllo di regolarità amministrativa e contabile a valere sugli atti di impegno e liquidazione delle spese;
- Monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei relativi flussi finanziari;
- Tenuta di un sistema di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione;
- Adempimenti fiscali settoriali;
- gruppo 2):
 - Pianificazione ed elaborazione di proposte programmatiche di sviluppo e innovazione organizzativa, compresa la predisposizione di proposte di strutturazione dell'assetto dell'Ente;
 - Definizione dei criteri e adempimenti connessi ad interventi di istituzione, modificazione e soppressione di strutture e al conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa;
 - Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione e analisi dei fabbisogni quali/quantitativi del personale, definizione e monitoraggio del piano occupazionale e relativa dotazione organica;
 - Procedimenti di reclutamento della risorsa umana attraverso, in particolare, sviluppi selettivi professionali, mobilità interna ed esterna, accesso dall'esterno (concorsi pubblici, assunzioni a tempo determinato, forme di lavoro flessibile);
 - Pianificazione dei percorsi di sviluppo e valorizzazione della risorsa umana, definizione e gestione dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle competenze professionali, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio;
 - Gestione dei percorsi di formazione in attuazione del piano annuale e verifica dei risultati conseguiti;
 - Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Studi, analisi e predisposizione proposte e procedure ai fini della contrattazione decentrata nelle materie di competenza;
 - Gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Ente sotto l'aspetto giuridico, economico e previdenziale;
 - Definizione di indirizzi e procedure ed elaborazione dati in materia di orario di lavoro del personale. Rilevazione, verifica e controllo dell'orario di lavoro e adempimenti connessi all'applicazione, gestione e controllo degli istituti contrattuali collegati alle presenze/assenze e all'orario di lavoro;
- gruppo 3):
 - Organizzazione e coordinamento delle attività volte a rilevazioni ed elaborazioni statistiche di dati sugli interventi e servizi per il diritto allo studio universitario;
 - Supporto all'elaborazione di bandi di concorso annuali per l'assegnazione di borse di studio e altre provvidenze economiche e dei servizi abitativi e ristorativi a studenti universitari;
 - Supporto all'elaborazione di elementi e dati utili alla predisposizione ed adozione di Piani attuativi per il diritto allo studio universitario;
 - Gestione delle attività complessivamente svolte in relazione a bandi di concorso annuali per l'assegnazione di benefici economici e servizi per il diritto allo studio universitario.

È richiesta a pena di esclusione l'esatta indicazione delle date (giorno, mese e anno) in cui sono state maturate le singole esperienze per ciascuno dei gruppi di attività descritti.

- possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea (L) di durata triennale, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), nella classe di laurea di Economia e commercio o Giurisprudenza conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con l'irrogazione di sanzioni;
- non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di impiego;

- insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- essere in possesso del preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (tale documento dovrà essere allegato alla domanda a pena dell'esclusione dal procedimento);
- non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 3 **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) e sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, esclusivamente con la seguente modalità:

-posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo adisu@pec.it, tramite messaggio avente come oggetto "BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO, A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI" come segue:

a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda e il *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che l'inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quella espressamente indicata e inviate al di fuori dei termini sopra indicati.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail), rimanendo a carico del candidato l'onere della

- comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere Dirigenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Economico Finanziario o profilo Dirigenziale equivalente per mansioni, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, specificando l'Amministrazione di provenienza e il comparto e la relativa data di assunzione;
 - d) di avere superato il periodo di prova;
 - e) di essere in servizio dal / / presso _____
_____ (indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando);
 - f) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
 - g) le mansioni con qualifica dirigenziale (ossia compiti e attività) effettivamente svolte antecedentemente alla data di pubblicazione del presente bando necessarie, come richiesto nell'ambito dell'art. 2 ai fini della ammissione alla procedura, nonché ai fini della valutazione di cui all'art. 4;
 - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - i) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
 - j) non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
 - k) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - l) la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
 - m) la disponibilità, anche immediata, ad assumere servizio presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;
 - n) di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;
 - o) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - p) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) il proprio *curriculum vitae et studiorum*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) nulla osta incondizionato al trasferimento, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia presentata come scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, in sede di colloquio professionale-motivazionale da documentarsi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4

Valutazione dei *curricula* e formazione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando sono preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente bando.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Servizio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, compresi i candidati eventualmente ammessi con riserva, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.

Ai candidati esclusi il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo PEC e/o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione, individuata con decreto del Commissario Straordinario, incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione sarà altresì integrata da un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare le motivazioni del candidato e il possesso dei requisiti direzionali e gestionali necessari all'esercizio della funzione, in relazione alle specifiche competenze e professionalità richieste nell'organizzazione e gestione delle risorse umane, nella leadership e nella capacità motivazionale. Solo l'esito positivo della prova psicoattitudinale darà accesso alle successive valutazioni ad opera della Commissione.

La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato attribuendo massimo punti 70, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

- ESPERIENZA LAVORATIVA (max 30 punti): sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale di cui al presente bando di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione come segue:

- 3 punti per ciascun anno di servizio nel profilo professionale di Dirigente Economico Finanziario;

- ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 20 punti): altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.)

- FORMAZIONE (max 20 punti):

- dottorati di ricerca, Master di I / II livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire (per Master di I e II livello, si intendono i corsi post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione accademica, regolamentati dall'art. 3 del decreto MURST 509/1999 e dal decreto MIUR 270/2004);
- titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura;
- corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
- corsi di lingua con certificazione finale conseguita a seguito di esame.

Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non verrà ammesso al successivo colloquio ad opera della Commissione il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione inferiore a 40 punti.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale dando ai medesimi comunicazione, almeno 3 giorni prima, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Ai candidati che all'esito della valutazione del *curriculum* abbiano riportato una valutazione inferiore ai 40 punti e che pertanto non saranno ammessi al successivo colloquio, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo PEC e/o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Il colloquio professionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato e verificare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio professionale verrà considerato superato qualora il candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 21 punti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5 Formazione della graduatoria

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente bando, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che all'esito del colloquio di cui al precedente art. 4 non abbia conseguito una valutazione pari o superiore ai 21 punti.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi comuni per i successivi adempimenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni e pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Articolo 6 Comunicazione e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;

- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Articolo 7

Cessione del contratto e trattamento economico

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi comuni comunica all'Ente di provenienza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione e di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato all'effettiva immissione in servizio entro il termine stabilito dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 8

Clausola di salvaguardia

L'assunzione e la copertura del posto a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 9

Disposizioni finali

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta, 14 06123 Perugia – dirigente Stefania Cardinali (indirizzo mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
- tel. 075 4693211 – 075 4693314 – e-mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it.

Articolo 10

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Perugia, via Benedetta, 14, telefono 075 4693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC adisu@pec.it.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.

I dati personali sono trattati dall'ADiSU nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati personali quali nome e cognome dei soggetti che avranno superato le varie fasi concorsuali sono, inoltre, pubblicati nel sito istituzionale dell'ADiSU per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca. I dati forniti saranno comunicati a destinatari diversi dall'ADiSU ai soli fini della verifica delle autocertificazioni e ad eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

Il conferimento dei dati per la finalità suddette è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutati a favore dell'interessato eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) all'indirizzo e-mail adisu@adisu.umbria.it, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento fornirà all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Articolo 11 Pubblicazioni

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed è inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione e
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni
f.f. Dott.ssa Stefania Cardinali**