

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER IL PERIODO DI UN ANNO, RINNOVABILE, DI N. 1 DIRIGENTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO" DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA (ADISU).

In conformità con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU), in esecuzione del Decreto del Direttore generale n. 9 del 31/01/2020 avente per oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione" e della determinazione dirigenziale n. 80 del 06/02/2020 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che intende procedere, mediante l'istituto della mobilità volontaria temporanea (comando) ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, all'acquisizione di n. 1 unità di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, profilo professionale "Dirigente giuridico-amministrativo", da assegnare al Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", per la durata di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni, individuando tale unità attraverso la presente procedura selettiva.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001.

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Direttore generale, l'incarico di Dirigente del Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

La presente procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.

Articolo 1 Posto da coprire

1. La procedura di mobilità volontaria temporanea (comando), indetta ai sensi dell'articolo 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale, profilo professionale "Dirigente giuridico-amministrativo", presso il Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria, per la durata di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente giuridico-amministrativo o profilo dirigenziale equivalente per mansioni nell'ordinamento dell'Agenzia, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004;
 - b) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

- d) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - e) insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
 - f) non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente.
2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.
 3. Ai fini dell'esito positivo della procedura, entro il termine di 30 giorni dall'acquisizione della richiesta da parte dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, il soggetto partecipante dovrà produrre il nulla osta incondizionato al comando, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e la contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.
 4. L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità temporanea per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Articolo 3 **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 25 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) e sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), esclusivamente con le seguente modalità:
 - a) consegnata a mano in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione ""Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione del Dirigente giuridico-amministrativo"" - Servizio ""Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"" all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Via Benedetta, 14 - Perugia. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
 - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
 - b) tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, adisu@pec.it, con messaggio avente come oggetto ""Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione del Dirigente giuridico-amministrativo"" - Servizio ""Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"" come segue:
 1. con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del *curriculum vitae* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

 2. con allegato il modulo di domanda e il *curriculum vitae* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

 2. Si ricorda che l'inoltro della domanda, secondo le modalità definite al comma 1, lettera b), è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.
 3. L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito

da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e/o inviate al di fuori dei termini sopra indicati.

4. Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato :
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
 - b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso (PEC e/o e-mail), rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
 - c) di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente giuridico-amministrativo o profilo dirigenziale equivalente per mansioni nell'ordinamento dell'Agenzia, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, specificando l'Amministrazione di provenienza e il comparto e la relativa data di assunzione;
 - d) di essere in servizio dal presso _____ (indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando);
 - e) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
 - f) le mansioni con qualifica dirigenziale (ossia compiti e attività) effettivamente svolte antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso necessarie, come richiesto ai fini della valutazione di cui all'art. 4;
 - g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;
 - h) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
 - i) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - j) la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
 - k) la disponibilità, anche immediata, ad assumere servizio presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;
 - l) di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;
 - m) di essere consapevole del fatto che, ai fini dell'esito positivo della procedura, entro il termine di 30 giorni dall'acquisizione della richiesta da parte dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, dovrà essere prodotto il nulla osta incondizionato al comando, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e la contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
 - n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - o) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente avviso.
5. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- a) il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
 - b) copia di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia presentata come scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa).
6. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.
 7. Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, in sede di colloquio professionale-motivazionale da documentarsi a mezzo di certificazione medica.
 8. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
 9. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di revoca dell'assegnazione, ove instaurato.
 10. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Articolo 4

Valutazione dei *curricula* e formazione

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente avviso sono preliminarmente esaminate dal Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente avviso.
2. All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Servizio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.
3. L'elenco dei candidati ammessi, compresi i candidati eventualmente ammessi con riserva, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.
4. Ai candidati esclusi il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo PEC e/o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.
5. Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione, individuata con decreto del Direttore generale, incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e del colloquio motivazionale e professionale.
6. La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae* di ciascun candidato attribuendo massimo punti 70, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:
 - ESPERIENZA LAVORATIVA (max 50 punti): sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione come segue:
 - 5 punti per ciascun anno di servizio, nel profilo professionale di Dirigente giuridico-amministrativo o profilo dirigenziale equivalente per mansioni nell'ordinamento dell'Agenzia, in cui siano state maturate esperienze in relazione allo svolgimento delle attività di seguito indicate:
 - gestione giuridico-amministrativa delle procedure di affidamento relative a lavori, forniture di beni e servizi;
 - gestione giuridico-amministrativa dei capitolati d'appalto e dei contratti/convezioni;
 - organizzazione e gestione delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori pubblici;

- organizzazione e gestione delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti per la fornitura di beni e servizi;
- gestione giuridico-amministrativa del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- organizzazione e coordinamento delle attività di competenza inerenti gli adempimenti attuativi di cui al D.lgs. 81/2008 per la sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- regolazione e cura delle attività per la tutela della privacy e cura degli adempimenti amministrativi per la procedura di accesso agli atti amministrativi

- ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 10 punti): altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.)

- FORMAZIONE (max 10 punti):

- dottorati di ricerca, Master di I / II livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire (per Master di I e II livello si intendono i corsi post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione accademica, regolamentati dall'art. 3 del decreto MURST 509/1999 e dal decreto MIUR 270/2004);
- titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura;
- corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
- corsi di lingua con certificazione finale conseguita a seguito di esame.

7. Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.
8. Non verrà ammesso al successivo colloquio ad opera della Commissione il candidato il cui *curriculum vitae* abbia riportato una valutazione inferiore a 49 punti.
9. La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale dando ai medesimi comunicazione, almeno 5 giorni prima, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae*.
10. Ai candidati che all'esito della valutazione del *curriculum vitae* abbiano riportato una valutazione inferiore ai 49 punti e che pertanto non saranno ammessi al successivo colloquio, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo PEC e/o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.
11. Il colloquio motivazionale e professionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato e verificare la volontà e la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.
12. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio motivazionale e professionale verrà considerato superato qualora il candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 21 punti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla presente procedura.

Articolo 5

Formazione della graduatoria

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae* e nel colloquio motivazionale e professionale.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.
3. I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Servizio "Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria è approvata con provvedimento del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia

www.adisu.umbria.it. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.

5. La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.
6. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria al seguente indirizzo: www.adisu.umbria.it.

Articolo 6 **Comunicazione e informazioni ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.
2. In particolare saranno pubblicati sul sito:
 - a) elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
 - b) il calendario e la sede di svolgimento del colloquio, resi noti almeno cinque giorni prima;
 - c) la graduatoria finale;
 - d) ogni altra eventuale comunicazione.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Articolo 7 **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria. L'importo della retribuzione di posizione è pari ad € 47.261,40 per 13 mensilità.

Articolo 8 **Clausola di salvaguardia**

1. L'assunzione e la copertura del posto a seguito della presente procedura è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.
2. Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 9 **Disposizioni finali**

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.
3. Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" – Via Benedetta, 14 C.A.P. 06123 Perugia – dirigente Stefano Capezzali (indirizzo mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
4. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
- tel. 075 4693240 – 075 4693245 – e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it.

Articolo 10

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.
2. Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Perugia, via Benedetta, 14, telefono 075 4693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC adisu@pec.it.
3. Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.
4. I dati personali sono trattati dall'ADiSU nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter D.lgs. 196/2003 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente avviso. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I dati personali quali nome e cognome dei soggetti che avranno superato le varie fasi concorsuali sono, inoltre, pubblicati nel sito istituzionale dell'ADiSU per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca. I dati forniti saranno comunicati a destinatari diversi dall'ADiSU ai soli fini della verifica delle autocertificazioni e ad eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.
5. Il conferimento dei dati per la finalità suddette è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutati a favore dell'interessato eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.
6. L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.
7. L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) all'indirizzo e-mail adisu@adisu.umbria.it, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento fornirà all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

**Articolo 11
Pubblicazioni**

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) ed è inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, così come stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione e
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni
Dott. Stefano Capezzali**

Allegato 1)

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, PER IL PERIODO DI UN ANNO, RINNOVABILE, DI N. 1 DIRIGENTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO" DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA (ADiSU).

ALL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a(prov.....) CAP.....
Via/p.zza.....n.....
telefono/cell.....indirizzo e-mail.....
indirizzo di posta elettronica certificata:.....
recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail):.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria temporanea (comando), indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale, profilo professionale "Dirigente giuridico-amministrativo", presso il Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente giuridico-amministrativo o profilo dirigenziale equivalente per mansioni nell'ordinamento dell'Agenzia, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (indicare l'Ente di provenienza ed il relativo comparto):

con inquadramento nel profilo professionale di
dal.....;

2. di essere in servizio dal/...../..... presso

(indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando)

3. di aver prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:

Amministrazione	Data inizio	Data fine	Categoria	Profilo professionale

4. di aver svolto, con qualifica dirigenziale, le seguenti mansioni antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso ai fini della valutazione di cui all'art. 4:

Attività (art. 4 dell'avviso)	Data inizio	Data fine	Amministrazione	Mansioni svolte

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....
.....;

(specificare il titolo di studio, la votazione ottenuta, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e relativa sede)

7. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

8. la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;

9. di essere disponibile ad assumere servizio, anche con decorrenza immediata, presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;

10. di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;

11. di essere consapevole del fatto che, ai fini dell'esito positivo della procedura, entro il termine di 30 giorni dall'acquisizione della richiesta da parte dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, dovrà essere prodotto il nulla osta incondizionato al comando, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e la contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;

12. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di cui si tratta;

14. di richiedere per lo svolgimento del colloquio motivazionale e professionale, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica):

Tempo aggiuntivo:.....

Tipo di ausilio:

Si allega:

- curriculum vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessaria solo nel caso in cui la domanda sia presentata tramite pec con allegato il modulo di domanda e il curriculum e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il mancato consenso o la revoca al trattamento dei dati personali, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui trattasi, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al loro trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)
