

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
L'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

in esecuzione della Determina dirigenziale n.252 del 5/04/2019

RENDE NOTO

- che l'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.) di seguito "Agenzia", con sede in Perugia, via Benedetta, 14, intende procedere alla formazione di un Elenco di Avvocati iscritti al libero Foro, cui attingere, previa valutazione comparativa, per l'affidamento dei seguenti incarichi:
 - a) incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite (art. 17, comma 1, lettera d) n. 1 del d.lgs. n. 50/2016);
 - b) servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale anche solo eventuale (art. 17, comma 1, lett. d) n. 2 del d.lgs. n. 50/2016);
 - c) **consulenze giuridiche non collegate ad una singola lite** (Allegato IX del D.lgs. n. 50/2016) di valore inferiore ai 40.000 euro;
- che la costituzione e gestione dell'Elenco è regolata dalle disposizioni che seguono, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016.

1. Suddivisione dell'Elenco.

1. L'elenco è suddiviso nelle seguenti materie di interesse dell'Agenzia, che corrispondono ad altrettanti settori:
 - a) Diritto Amministrativo- Contrattualistica pubblica;
 - b) Diritto Civile;
 - c) Diritto Penale;
 - d) Diritto Tributario e Fiscale;
 - e) Diritto del Lavoro – Pubblico Impiego;
 - f) Privacy e Diritto dei Media e delle Tecnologie di informazione.

2. Modalità di costituzione dell'elenco.

1. L'elenco ha natura aperta.
2. L'Agenzia procederà a valutare le domande di iscrizione e a verificare la sussistenza dei requisiti stabiliti dal presente avviso per l'iscrizione all'elenco.
3. L'elenco in sede di prima costituzione terrà conto delle domande pervenute entro la data di scadenza di cui al successivo art. 8 comma 1, sarà approvato con determinazione dirigenziale e verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sarà aggiornato periodicamente, con cadenza almeno semestrale, mediante l'inserimento, in ordine alfabetico, dei nominativi degli Avvocati per i quali sia stata verificata la sussistenza dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

4. E' possibile l'iscrizione dello stesso Avvocato in più settori dell'elenco, laddove ne ricorrano contestualmente i requisiti.

3. Validità dell'Avviso.

1. L'elenco disciplinato dal presente avviso ha validità triennale.
2. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

4. Modalità di conferimento degli incarichi.

1. L'Agenzia attribuirà gli incarichi legali indicati nel presente avviso attingendo ai nominativi degli Avvocati iscritti nei settori dell'elenco, in base all'oggetto e alla natura della controversia o dell'incarico stesso.
2. L'affidamento degli incarichi all'esterno - nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida n 12 "Affidamento servizi legali" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018 - stante nell'organizzazione dell'Agenzia la presenza della Avvocatura, avverrà solo per ragioni eccezionali come previsto all'art. 2 comma 1 lett. f (ad es. in caso di conflitto di interesse, particolare carico di lavoro, controversia o incarico richiedente specifiche competenze specialistiche ecc.) previo in ogni caso il parere dell'Avvocato interno.
3. L'Avvocato dell'Agenzia, ogniqualvolta si presenti la necessità di attribuire un incarico, effettuerà congiuntamente con il Dirigente competente per materia, una valutazione comparativa tra i curricula di almeno tre Avvocati iscritti nei settori di interesse se presenti cui chiedere il preventivo, considerando principalmente:
 - a) l'esperienza professionale maturata nel settore di riferimento rispetto a controversie o incarichi analoghi, come risultanti dal curriculum presentato;
 - b) le specializzazioni, le docenze, eventuali dottorati di ricerca, pubblicazioni nonché la formazione professionale sempre nel settore oggetto dell'incarico;
 - c) le collaborazioni intrattenute e incarichi con altri Enti pubblici nel settore di riferimento;
 - d) le precedenti proficue collaborazioni con l'Agenzia, nonché la consequenzialità o complementarietà con altri incarichi già assegnati;
 - e) l'adeguatezza della polizza professionale al valore della controversia;
 - f) anche ove non necessario per la specifico incarico da affidare, il possesso dell'abilitazione presso le Magistrature Superiori è considerato elemento qualificante l'esperienza professionale maturata;
 - g) il principio di rotazione;
 - h) il foro di appartenenza.
4. Laddove, per l'affidamento di uno specifico incarico, l'Avvocato dell'Agenzia identificasse una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali presenti nell'elenco, nella scelta dell'affidatario si terrà in considerazione il solo preventivo, di cui al successivo punto 6, più vantaggioso per l'Agenzia rispetto al servizio richiesto.
5. L'Avvocato dell'Agenzia rimetterà al Direttore dell'Agenzia la proposta motivata con l'indicazione del professionista da incaricare.
6. L'Agenzia potrà procedere al conferimento di incarichi anche qualora nello specifico settore di interesse sia presente il nominativo di un solo Avvocato.

7. Il preventivo di spesa che non potrà superare il valore medio stabilito dal D.M. n. 55 del 10.03.2014 (e sue successive modificazioni), dovrà essere analitico in relazione alle caratteristiche, all'urgenza ed al pregio dell'attività prestata, all'importanza, alla natura, alle difficoltà ed al valore dell'affare, oltre che alla complessità delle questioni giuridiche trattate e dei fatti che ne costituiscono il fondamento; eventuali maggiorazioni di parcella, legate ad esempio alla natura particolarmente complessa della questione tecnica oggetto dell'incarico, dovranno essere adeguatamente motivate nonché concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico.
8. Il compenso sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo per fasi del giudizio.
9. Nel caso in cui si aprano successivi gradi di giudizio rispetto al procedimento in cui patrocinante sia professionista esterno, l'Agenzia si riserva il diritto di poter conferire l'incarico allo stesso professionista ai fini della continuità della difesa, in presenza comunque della iscrizione del professionista presso le Magistrature Superiori, ove necessaria, e dell'adeguatezza della polizza assicurativa professionale.
10. L'Agenzia si riserva di attribuire incarichi ad Avvocati non presenti nell'elenco qualora non vi siano Avvocati iscritti nello specifico settore, o gli Avvocati in essa iscritti, in relazione alla speciale natura o complessità dell'affare non presentino caratteristiche ritenute sufficienti per l'affidamento, ovvero qualora l'oggetto dell'incarico non sia ricompreso in uno dei settori dell'elenco stesso; a tale riguardo l'Agenzia si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi o consulenze ritenute di particolare complessità specialistica, tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di riferimento.
11. Nel caso di cui al comma che precede, l'Agenzia procederà comunque nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida n 12 "Affidamento servizi legali" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018.
12. In casi particolari, l'Agenzia potrà conferire il medesimo incarico a più Avvocati presenti nell'elenco.
13. Il preventivo, secondo quanto disciplinato nel precedente punto 7. verrà richiesto sia in caso di affidamento diretto che in caso di confronto concorrenziale tra professionisti.
14. La presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, la successiva iscrizione e la valutazione ai fini del conferimento di incarichi, non determinano la formazione di una graduatoria di merito e non comportano alcun obbligo a carico dell'Agenzia, che si riserva di revocare, annullare o sospendere in qualsiasi momento la procedura.
15. La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.
16. All'atto del conferimento dell'incarico, sarà richiesto all'Avvocato la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

5. Requisiti.

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco, gli avvocati del libero foro in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
 - a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) insussistenza di una situazione per la quale è preclusa la partecipazione a procedure d'appalto ai sensi

dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

d) possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale con almeno 500.000,00 euro di massimale;

e) aver maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno cinque anni di iscrizione all'albo degli avvocati;

f) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;

g) comprovata esperienza nei settori indicati all'art. 1, nell'aver svolto nel quinquennio precedentemente alla domanda di iscrizione almeno cinque incarichi di patrocinio per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati nel settore per cui si chiede l'iscrizione in controversie o materie analoghe o alternativamente nell'aver svolto, nel quinquennio antecedente alla domanda di iscrizione, corsi universitari nella medesima materia, in qualità di docente di ruolo o a contratto.

2. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o società tra avvocati, il singolo avvocato che ne fa parte non può presentare autonomamente domanda di iscrizione all'elenco. In ogni caso i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti da tutti i professionisti che compongono il gruppo. La mancanza dei suddetti requisiti in capo anche ad uno solo dei professionisti che compongono l'associazione/società comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'elenco.

3. La perdita dei requisiti di cui al comma 1 comporta la cancellazione dall'Elenco.

4. La variazione dei requisiti dichiarati, dei recapiti e/o dati identificativi forniti come ogni altra variazione rilevante ai fini del presente avviso dovranno essere comunicati dal professionista all'Agenzia tempestivamente.

7. Incompatibilità.

1. L'affidamento di incarichi è precluso nel caso di sussistenza di conflitti di interesse a norma dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense e ss.mm.ii.

2. E altresì precluso l'affidamento degli incarichi in tutte le ipotesi di incompatibilità previste dalla vigente normativa, che si intendono richiamate nel presente avviso.

8. Modalità di presentazione della domanda.

1. L'Avvocato dovrà presentare - su file formato pdf - domanda di iscrizione all'elenco mediante compilazione del Modello allegato B) denominato "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI DELL' AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA". Esclusivamente le domande pervenute entro e non oltre il termine perentorio del **4 maggio 2019** potranno essere inserite nella costituzione del primo elenco come previsto all'art. 2 comma 3. Le domande pervenute successivamente potranno essere inserite nei successivi aggiornamenti previsti nel succitato articolo.

2. Per i richiedenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

3. Alla domanda dovrà essere allegato nel medesimo file e in formato pdf un curriculum vitae dettagliato ed un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec adisu@pec.it esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del professionista.

5. Ai richiedenti per i quali non risulti la sussistenza dei requisiti di iscrizione, verrà data apposita comunicazione tramite PEC.
6. L'Avvocato iscritto all'elenco può trasmettere in qualsiasi momento l'aggiornamento con un nuovo curriculum vitae, nel quale potranno essere inseriti ulteriori dati qualificanti maturati successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione originaria e che verrà tenuto in considerazione solo ai fini dell'aggiornamento semestrale dell'elenco.
7. L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli – nella misura almeno del 5% delle domande pervenute - sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 5 comma 5 lett. c) e lett. f).
8. Laddove dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, si procederà alla cancellazione dall'Elenco ed agli adempimenti di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

9. Cancellazione dall'elenco.

1. La cancellazione dall'elenco oltrechè nei casi di cui all'art. 5 comma 4, sarà disposta nei seguenti casi:
 - a) inadempienza grave rispetto ad un incarico affidato;
 - b) cessazione della validità dell'elenco;
 - c) su richiesta dell'Avvocato iscritto.

10. Privacy e trasparenza.

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Perugia, via Benedetta, 14, telefono 075 4693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC adisu@pec.it

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it

I dati personali sono trattati dall'ADISU nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure inerenti l'affidamento dei servizi di cui trattasi.

I dati personali di persone fisiche oggetto del trattamento possono essere, a titolo esplicativo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero di documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini dell'accertamento e verifica dell'assenza di cause di

esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice degli appalti(d.lgs. 50/2016) e al DPR 445/2000.

I dati personali forniti sono, inoltre, pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente e nel sito istituzionale dell'ADISU e soggetti ad indicizzazione non oltre i tempi previsti dalla legge.

I dati forniti potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'ADISU coinvolto nelle attività inerenti il procedimento di gare
- ai concorrenti che partecipano alla gara ed a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e all'art. 53 del d.lgs.50/2016;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

Il conferimento dei dati per la suddetta finalità è un requisito necessario per poter espletare tutte le procedure di affidamento ai sensi del d.lgs. 50/2016.

L'Interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'Interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) all'indirizzo e- mail adisu@adisu.umbria.it, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si autorizza l'ADISU alla pubblicazione del curriculum vitae allegato alla domanda ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, nel caso di successiva assegnazione di incarichi.

11. Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Costanza Ciabattini, Responsabile della Sezione Gare e contratti del Servizio Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio - tel 075/4693209 - email costanza.ciabattini@adisu.umbria.it.