**Allegato 1)**

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ PER L’ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, PER IL PERIODO DI UN ANNO, RINNOVABILE, DI N. 1 DIRIGENTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO “LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO” DELL’AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL’UMBRIA (ADiSU).

ALL’AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL’UMBRIA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………………………………………………..…

nato/a a…………………………………………………il………………………………………………………………..…

residente a ………..……………………………………..…………………..(prov……….…) CAP…...................……

Via/p.zza……………………………………………………………………………………………..n..……………………

telefono/cell…………………indirizzo e-mail…………….………………………………………................................

indirizzo di posta elettronica certificata:………………………………………………………………......................

recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail):……………………………………………………….........................................

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria temporanea (comando), indetta ai sensi dell’art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale, profilo professionale “Dirigente giuridico-amministrativo”, presso il Servizio “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1. di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente giuridico-amministrativo o profilo dirigenziale equivalente per mansioni nell’ordinamento dell’Agenzia, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (indicare l’Ente di provenienza ed il relativo comparto):.............................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

con inquadramento nel profilo professionale di ..............................................................................................

dal…………………….;

2. di essere in servizio dal ……/……/……….. presso .......................................................................................;

*(indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando)*

3. di aver prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amministrazione | Data inizio | Data fine | Categoria | Profilo professionale |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. di aver svolto, con qualifica dirigenziale, le seguenti mansioni antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso ai fini della valutazione di cui all’art. 4:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività (art. 4 dell’avviso) | Data inizio | Data fine | Amministrazione | Mansioni svolte |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall’ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

……………..............................................................................................................................................................

……………..............................................................................................................................................................

………….................................................................................................................................................................;

*(specificare il titolo di studio, la votazione ottenuta, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e relativa sede)*

7. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;

8. la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

9. di essere disponibile ad assumere servizio, anche con decorrenza immediata, presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria con decorrenza stabilita dall’Agenzia;

10. di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l’ente datore di lavoro un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;

11. di essere consapevole del fatto che, ai fini dell’esito positivo della procedura, entro il termine di 30 giorni dall’acquisizione della richiesta da parte dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria, dovrà essere prodotto il nulla osta incondizionato al comando, anche immediato, con decorrenza stabilita dall’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria, rilasciato dall’Ente di appartenenza e la contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;

12. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall’avviso di cui si tratta;

14. di richiedere per lo svolgimento del colloquio motivazionale e professionale, avendone diritto ai sensi dell’art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica):

Tempo aggiuntivo:…………………………………………….…………………………………………………………..

Tipo di ausilio: …………………………………………………………….………………………………………………...

Si allega:

*- curriculum vitae* redatto in formato europeo datato e sottoscritto;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessaria solo nel caso in cui la domanda sia presentata tramite pec con allegato il modulo di domanda e il *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Luogo e Data Firma (per esteso e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ………………………………….., consapevole che il mancato consenso o la revoca al trattamento dei dati personali, comporta l’esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui trattasi, dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al loro trattamento ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e Data Firma (per esteso e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_