

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO.

ADiSU – Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione

risorse umane, finanziarie e servizi comuni

Visto il testo vigente dei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2;
- Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;
- Regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6 – Regolamento dei concorsi;
- I vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali - Area Dirigenza.

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 adottato con decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26.10.2018 e approvato con DGR n. 1173 del 22.10.2018;

Vista la DD n. 128 del 21.02.2019 del Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di approvazione del sotto riportato bando pubblico.

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria – ADiSU indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente economico finanziario a tempo indeterminato.
2. Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per l'area dirigenziale, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:
 - a) stipendio tabellare lordo annuo della qualifica unica dirigenziale ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per l'area dirigenziale;
 - b) eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
 - c) retribuzione di posizione e di risultato, come determinate dal sistema di valutazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria;
 - d) eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) possesso, ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2:

1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, di «cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il diploma di laurea»,
ovvero

2) per i dipendenti di aziende private, di «cinque anni di servizio in posizioni funzionali afferenti la carriera direttiva o dirigenziale»;

f) uno dei seguenti titoli di studio:

I. Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o equipollente e in Giurisprudenza o equipollente;

II. Laurea Specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) di cui al punto I.;

III. Laurea Magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) di cui al punto I.;

oppure altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopra indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso;

g) assenza di condanne penali ovvero le condanne riportate o i procedimenti penali pendenti dei quali dovrà essere specificata la natura.

2. Non possono essere ammessi al concorso:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1, 2 e 3 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dal concorso.

5. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno dichiarati vincitori. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Art. 3 Presentazione della domanda

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà inoltrare la domanda, inderogabilmente entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

2. La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'ADiSU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13; il martedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo ricevente;

b) inviata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sulla busta "**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO**". La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante;

c) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adisu@pec.it esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO**". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formato diverso dal PDF.

3. La domanda **deve essere sottoscritta dal candidato**, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, a pena di nullità.

4. Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

a) **copia fotostatica, non autenticata**, di un proprio **documento di identità** personale, in corso di validità.

b) **curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità richiesti dal presente bando rispetto al posto da ricoprire (con dettaglio di periodi e funzioni svolte), l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione e/o aziende private, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.

5. L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e inviate al di fuori dei termini sopra indicati.

6. Nella domanda di ammissione, di cui si allega schema esemplificativo (**Allegato A**), è fatto obbligo al candidato di dichiarare, consapevole della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

a) l'espresso riferimento alla procedura concorsuale, con indicazione del posto per il quale si intende partecipare ed il relativo profilo professionale;

b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, indirizzo e-mail/PEC, codice fiscale;

c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e la conoscenza adeguata della lingua italiana;

e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

f) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);

- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- h) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a concorso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i nati dopo il 01/01/1986);
- m) di possedere i requisiti di accesso di cui alle lettere e) ed f) del precedente art. 2, c. 1;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati al protocollo dell'Agenzia entro 30 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- o) di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il concorrente portatore di handicap specifica, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

7. Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) nome, cognome, residenza o domicilio, se diverso, del concorrente;
- b) specificazione del concorso, del posto e del relativo profilo professionale al quale il concorrente intende partecipare;
- c) presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto indicato all'art. 3, comma 3 del presente bando;
- e) mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- f) mancata produzione di copia della carta d'identità o documento di riconoscimento equipollente;
- g) mancata produzione del curriculum formativo e professionale.

8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato. Ferme restando le responsabilità penali secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. In caso di espletamento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 5, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva alla prova, di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, fatto salvo quanto indicato all'art. 3, comma 3 del presente bando, con allegato documento di riconoscimento e curriculum formativo e professionale entro il termine previsto dal bando. La riserva verrà sciolta successivamente all'esito della prova di preselezione e prima delle prove scritte con eventuale scorrimento della relativa graduatoria in caso di esclusione ai sensi dell'art. 3, comma 7 del presente bando, di candidati utilmente collocati.

Art. 4 Commissione

1. Il Commissario straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria nomina la Commissione esaminatrice in conformità al Regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6.

Art. 5 Preselezione

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti, si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova scritta.
2. Saranno ammessi alle prove concorsuali successive i candidati classificatisi entro i primi **20 posti** della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente classificatisi pari merito al **20° posto**.
3. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive eventuali prove concorsuali.
4. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciari ed esclusi dal concorso.
5. L'esito della preselezione sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria nel sito internet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.
6. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 6 Programmi e svolgimento delle prove

1. Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una volta ad accertare conoscenze a contenuto teorico generale e una volta ad accertare conoscenze specialistiche, e in una prova orale che verteranno sulle materie di seguito indicate:
 - a) Diritto amministrativo;
 - b) Diritto comunitario, con particolare riferimento ai fondi strutturali europei;
 - c) Diritto costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento regionale;
 - d) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - e) Teoria e tecnica dell'organizzazione;
 - f) Elementi di politica economica finanziaria;
 - g) Tecniche di valutazione economica e statistica;
 - h) Contabilità pubblica;
 - i) Ordinamento finanziario e contabile di Regioni ed enti strumentali;
 - j) Il ruolo del dirigente alla luce della normativa statale, regionale e contrattuale;
 - k) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - l) Responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti;
 - m) Legislazione statale e regionale in materia di Diritto allo studio universitario.
2. Le due prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo, al fine di verificare le conoscenze e competenze connesse alle funzioni dirigenziali da svolgere. La prova orale interdisciplinare mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché le capacità gestionali, organizzative e di direzione, in relazione al posto da ricoprire.
3. La prova orale sarà preceduta, altresì, dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso dei dispositivi e delle più diffuse applicazioni informatiche.
4. L'accertamento della conoscenza della lingua potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici. Non si procederà all'accertamento della conoscenza informatica e linguistica qualora questa venga attestata con idonea documentazione rilasciata da istituti pubblici o privati.
5. Il punteggio globale attribuito dalla Commissione esaminatrice sarà adeguatamente motivato, con una relazione dettagliata che dovrà essere inserita integralmente nel verbale dei lavori della suddetta Commissione d'esame.

6. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6, nonché le norme di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

La data, la sede e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio delle prove medesime. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati, muniti - a pena di esclusione - di un documento di riconoscimento valido. L'assenza anche ad una delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

7. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. Nella comunicazione della data della prova orale, sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non potessero presentarsi alla prova orale alla data prestabilita. A tale scopo i concorrenti interessati sono tenuti a documentare tempestivamente la causa di forza maggiore, con apposita comunicazione da far pervenire entro il giorno di convocazione. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione attestante la causa di forza maggiore, deve presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata per il recupero.

Art. 7

Comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.

2. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- a) il calendario e la sede di svolgimento della eventuale preselezione;
- b) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove;
- c) il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- d) la graduatoria finale;
- e) ogni altra eventuale comunicazione.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

4. I candidati non ammessi allo svolgimento delle prove riceveranno comunicazione personale, tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione della motivazione della esclusione.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

1. Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone di complessivi 100 punti, di cui 60 per i titoli e 40 per le prove, così ripartiti in applicazione del Regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6:

	Punteggio complessivo	Categoria di valutazione	
Prove	40	<i>Prima prova scritta</i>	<i>max 10 punti</i>
		<i>Seconda prova scritta</i>	<i>max 10 punti</i>
		<i>Prova orale</i>	<i>max 20 punti</i>
Titoli	60	<i>Titoli di studio</i>	<i>max 10 punti</i>
		<i>Titoli di servizio</i>	<i>max 30 punti</i>
		<i>Curriculum professionale</i>	<i>max 20 punti</i>
Totale	100		

2. Costituiscono titoli valutabili i titoli di studio, i titoli di servizio e il curriculum formativo e professionale che vengono valutati in base a quanto disciplinato nell'ambito dell'**Allegato B** del presente bando. La Commissione, in coerenza con quanto disciplinato nell'ambito del citato Allegato B, specifica nella prima seduta i criteri di valutazione dei titoli che tengano in particolare considerazione le esperienze maturate dai candidati in ognuno dei seguenti gruppi di attività:

- a) gestione risorse economico-finanziarie;
- b) organizzazione e gestione del personale;
- c) interventi e servizi per il diritto allo studio universitario.

3. Nel curriculum formativo e professionale ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia ricoperti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa, le pubblicazioni/lavori originali, tra i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire e ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

4. Per le singole prove d'esame il punteggio verrà assegnato tenendo conto dell'ampiezza delle conoscenze e degli interessi culturali dimostrati dai candidati.

5. L'ammissione alla prova orale avviene se la somma delle prove scritte è equivalente ad almeno 7/10, con non meno di 6/10 nelle singole prove scritte; la prova orale si intende superata con una valutazione minima equivalente a 6/10.

6. La prova orale è preceduta dalla verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento della stessa. Per la verifica delle conoscenze linguistiche e informatiche la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità.

7. Per la prova orale la Commissione dispone di venti punti, e la stessa si intende superata se il candidato consegue una votazione equivalente di almeno 6/10.

8. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

9. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 9

Votazione complessiva e formazione della graduatoria finale

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione riportata nelle prove scritte e il voto ottenuto nella prova orale, secondo quanto stabilito all'art. 8.

2. Al termine delle operazioni del concorso la Commissione d'esame formerà la graduatoria generale di merito dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

3. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191 e secondo quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6.

4. La graduatoria generale di merito, con l'individuazione del candidato vincitore, sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

5. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale dell'ADiSU www.adisu.umbria.it.

6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Accertamento dei requisiti

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.
3. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori, nonché da coloro che verranno assunti.
4. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 11

Instaurazione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, nonché in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 12

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.
2. Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Perugia, via Benedetta, 14, telefono 075 4693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC adisu@pec.it.
3. Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.
4. I dati personali sono trattati dall'ADiSU nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
5. Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.
6. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale.
7. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.
8. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.
9. I dati personali quali nome e cognome dei soggetti che avranno superato le varie fasi concorsuali sono, inoltre, pubblicati nel sito istituzionale dell'ADiSU per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
10. I dati forniti saranno comunicati a destinatari diversi dall'ADiSU ai soli fini della verifica delle autocertificazioni e ad eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex D.Lgs. n. 33/2013. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.
11. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.
12. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

13. Il conferimento dei dati per le finalità suddette è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutati a favore dell'interessato eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti.

14. L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art. 38 paragrafo 4.

15. L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) all'indirizzo e-mail adisu@adisu.umbria.it, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati.

16. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

17. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento fornirà all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, fatti salvi i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Disposizioni finali

1. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

2. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di assunzione di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

5. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative nazionali, regionali e contrattuali vigenti.

6. Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" – Via Benedetta, 14, 06123 Perugia – Dirigente Stefania Cardinali (indirizzo e-mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel. 075 4693211 – 075 4693314 – indirizzo e-mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it.

Art. 14 Pubblicazioni

1. Il presente bando è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria, nel sito internet istituzionale dell'ADiSU, all'indirizzo www.adisu.umbria.it e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni
f.f. Stefania Cardinali**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA*(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)***Al Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni**

Via Benedetta, 14

06123 PERUGIA

I sottoscritt_ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente economico finanziario a tempo indeterminato indetto con DD 128 del 21/02/2019.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di essere nat_ a Prov. (.....) il/...../..... codice fiscale
2. di essere residente in Prov. (.....) c.a.p. Via n. recapito telefonico e-mail/PEC
3. *(indicare solo se diverso dalla residenza)* che l'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:
Via..... n. Città Prov. (.....) C.A.P. recapito telefonico impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
4. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lettera f) del bando, del seguente titolo di studio conseguito presso in data
(se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, specificare di essere in possesso del riconoscimento o equipollenza previsti dalla vigente normativa);
5. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di; ovvero di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo
7. di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)
8. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna); di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);
9. di essere fisicamente idone_ allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a concorso;
10. di non essere stat_ destituit_, dispensat_, decadut_ o licenziat_ per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11. (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione
12. di aver prestato servizio, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lettera e) del bando, presso l'Ente pubblico/azienda.....per il periodo.....nel profilo/mansione.....livello retributivo/categoria professionale.....del contratto nazionale di lavoro.....;
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ex art. 5 del DPR. n. 487/1994 e ss.mm.ii:
14. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del bando di concorso, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti;
15. conoscenza della lingua inglese (indicare il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto all'esonero dell'accertamento della conoscenza linguistica)
16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (specificare nel curriculum - indicare il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto all'esonero dell'accertamento della conoscenza informatica)
17. (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992
18. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega, a pena di esclusione della domanda:

- copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

...I...sottoscritt... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato, nonché quanto riportato nel curriculum formativo e professionale, corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

...I...sottoscritt... consapevole che il mancato consenso o la revoca al trattamento dei dati personali comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 del bando di concorso ed esprime il consenso al loro trattamento.

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 le firme da apporre alla presente domanda non sono soggette ad autenticazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 60**, così ripartiti:

1) TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 100/110 o 90/100, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Tipologie Laurea	Voto espresso in centodecimi (_/110)		
	<100	da 100 a 109	110 e 110 e lode
Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004	-	1	2
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	-	1	2

Voto espresso in centesimi (_/100)		
<90	da 90 a 99	100 e 100 e lode
-	1	2
-	1	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 8**, così riparti:

Tipologie	Punteggio
Diploma di specializzazione (DS)	2
Dottorato di ricerca (DR)	2
Master universitario di II livello (DM 270/2004)	2
Seconda laurea	2

2) TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie/qualifiche e posizioni giuridiche corrispondenti o inferiori rispetto a quella messa a concorso, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in qualifiche e posizioni giuridiche corrispondenti, valutabili per non più di 10 anni, fino ad un massimo di **punti 30**, da assegnare in ragione di **0,25** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*) rispetto alla posizione a concorso fino ad un massimo di **punti 30**, in ragione di **0,1666** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c), entro il punteggio massimo di punti 30.
- c) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica: fino ad un massimo di **punti 15** in ragione di **0,0833** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e b), entro il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445) e /o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

3) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20

- a) È valutabile il complesso delle attività, delle esperienze di studio e/o professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, e tese ad evidenziare la specializzazione posseduta rispetto ai contenuti professionali della posizione messa a concorso.
- b) Vengono in rilievo, quindi, la preparazione culturale e l'esperienza professionale posseduta, la formazione certificata e pertinente acquisita con *stages*, tirocini, seminari, corsi di formazione d'aggiornamento, in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto messo a concorso, gli incarichi esterni attinenti e le abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, nonché le pubblicazioni e i lavori originali attinenti.
- c) Sono tenuti in particolare considerazione le attitudini e capacità maturate in ambito manageriale e i risultati conseguiti con riferimento alle posizioni ricoperte e dagli obiettivi prefissati.
- d) La valutazione globale degli elementi sopra specificati deve essere fatta in relazione alle caratteristiche e specificità del posto per il quale si concorre. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato, con relazione in merito ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.