



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA "SALA BAR"
RESIDENZA UNIVERSITARIA "G. Ermini"
Approvato con Decreto del Direttore Generale di Adisu n. 6 del 22.01.2020**

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso gratuito del locale denominato Sala Bar – Residenza Universitaria “G. Ermini” – sito in via Benedetta n. 42, Perugia.
2. L'utilizzo del locale viene concesso ai beneficiari di cui al successivo Articolo 2 al fine di agevolare le attività ricreative e culturali comuni.

Articolo 2 - Beneficiari

1. Hanno diritto a usufruire del locale Sala Bar, gli studenti e le studentesse universitarie, gli ospiti dei Collegi e delle Residenze universitarie, i dipendenti di Adisu dell'Umbria.
2. Possono usufruire della Sala Bar anche Associazioni e/o Organizzazioni di studenti universitari, regolarmente riconosciute, per le finalità di cui all'Articolo 3 del presente Regolamento.

Articolo 3 – Finalità concessione

1. Il locale Sala Bar viene concesso gratuitamente ai beneficiari di cui al precedente articolo 2 per ospitare iniziative di carattere culturale, ricreativo e sociale.
2. Il locale non può essere concesso per iniziative di carattere partitico e politico, per iniziative che siano in conflitto con l'attività istituzionale di Adisu o che ne ledano l'immagine.
3. Le finalità perseguite ai fini della concessione riguardano attività non aventi scopo di lucro.
4. Adisu si riserva la facoltà di non concedere l'uso del locale Sala Bar per esigenze organizzative proprie.
5. E' precluso l'utilizzo del locale per manifestazioni per le quali non risulti garantita, a giudizio dell'Amministrazione, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente.
6. Adisu è esonerata da qualsiasi responsabilità qualora per cause di forza maggiore sia impedito, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'iniziativa per cui veniva concesso l'utilizzo del locale.

Articolo 4 - Modalità e tempi di utilizzo

1. La Sala Bar è concessa esclusivamente per le motivazioni di cui all'Articolo 3 del presente Regolamento; per tali eventi è ammessa la presenza di persone diverse, in qualità di ospiti.
2. La quantità massima delle persone presenti nel locale non dovrà superare la capienza dello stesso che viene definita in numero di 40 persone.
3. Il richiedente dovrà presentare formale richiesta al Responsabile della Sezione III *Gestione Servizi Abitativi e Ristorativi* del Servizio I, almeno quindici giorni prima della data di fruizione, compilando l'apposito webform presente nel portale dell'Agenzia all'indirizzo www.adisu.umbria.it, menù “Servizi Abitativi”.
4. Con la compilazione del webform di richiesta si attesta parimenti di conoscere e accettare tutte le norme del presente Regolamento.

5. I dati comunicati nella domanda sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; il/i soggetto/i richiedente/i è/sono totalmente responsabile/i della veridicità e completezza dei dati dichiarati.
6. Nel webform di richiesta dovrà essere inserito:
 - a) l'identificazione del/dei soggetto/i promotore/i nonché copia del/dei documento/i di identità del/dei richiedente/i;
 - b) l'elenco nominativo delle persone invitate;
 - c) il programma della manifestazione;
 - d) la data di svolgimento;
 - e) la finalità dell'iniziativa;
 - f) la descrizione della tipologia di eventuali allestimenti interni ed esterni.
7. La conferma o il diniego al richiedente/i verrà rilasciata dalla Sezione *Gestione Servizi Abitativi e Ristorativi* sotto forma di email che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza, entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.
8. Nel corso delle attività per cui è rilasciata l'autorizzazione è vietata la somministrazione di super alcolici.
9. E' inoltre vietato l'uso della cucina per la preparazione di alimenti o bevande calde.
10. Gli alimenti introdotti nel locale dovranno essere acquistati regolarmente presso locali pubblici.
11. L'autorizzazione può essere concessa con la definizione di ulteriori limiti e specifiche regolamentazioni, che andranno tassativamente osservati.
12. Il locale può essere utilizzato esclusivamente nei giorni e durante gli orari sotto riportati (festivi e prefestivi esclusi):
 - a) dalle ore 15,30 alle ore 23,00 – martedì, giovedì, venerdì.

Articolo 5 - Livelli di responsabilità

1. Il richiedente e/o i richiedenti l'utilizzo della Sala Bar dovrà/dovranno munirsi di tutti i permessi e licenze richieste come per legge.
2. Il soggetto singolo o più soggetti richiedenti, avrà/avranno l'esclusiva responsabilità civile e penale per fatti o eventuali vicende, che avverranno durante l'evento, in contrasto le norme sull'ordine pubblico, in base al principio della responsabilità personale.
3. Inoltre risponderanno in solido per eventuale danni a cose e/o persone.
4. Il richiedente e/o i richiedenti l'utilizzo della Sala Bar dovrà/dovranno provvedere a ripristinare l'ordine e la pulizia degli spazi utilizzati.
5. Eventuale disattesa comporterà l'addebito dei costi per il ripristino e la pulizia del locale secondo quanto stabilito dal vigente "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI COLLEGI GESTITI DALL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA" .

Articolo 6 - Sorveglianza

1. Adisu affida il servizio di sorveglianza e custodia dei locali che costituiscono la Sala Bar della Residenza Universitaria "G. Ermini", alla Associazione Ricreativa e Culturale "AMICI ADISU", che avrà il compito di provvedere alla apertura e chiusura dei locali.
2. L'Associazione curerà inoltre:
 - a) la salvaguardia degli arredi e corredi;
 - b) il corretto utilizzo di impianti e strutture;
 - c) la regolarità dello svolgimento degli eventi e delle attività autorizzate da Adisu;
 - d) il rispetto del Regolamento e delle norme di civile convivenza;
 - e) la sorveglianza sul rispetto dell'ordine e sulla pulizia del locale.
3. L'Associazione provvederà a segnalare ad Adisu, entro 24 ore dall'evento, ogni eventuale violazione del Regolamento o della mancanza di autorizzazioni, per i provvedimenti di competenza.
4. A seguito della regolare trasmissione dell'email di autorizzazione all'utilizzo della Sala Bar inviata da Adisu, non si potrà attribuire alcuna responsabilità all'Agenzia per fatti, accadimenti e/o vicende avvenuti durante le attività svolte presso il suddetto locale.

Articolo 7 – Recesso e revoca dell'utilizzo del locale

1. Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso del locale richiesto, deve darne comunicazione scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata, salvo cause impreviste o di forza maggiore.
2. Adisu si riserva il diritto di revocare con comunicazione scritta e motivata al richiedente, la concessione in uso del locale.

Articolo 8 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento viene emanato con Decreto del Direttore Generale di Adisu ed entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul portale istituzionale dell'Agenzia.
2. Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rimanda al vigente "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI COLLEGI GESTITI DALL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA", e, in fase successiva, alle decisioni che l'Organo di vertice dovrà assumere per quanto di sua competenza.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Trani