

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

**Regolamento per la fruizione del Servizio di Ristorazione nelle mense
universitarie**

**Art. 1
Utenti autorizzati**

1. L'Agenzia autorizza l'accesso al servizio di ristorazione nelle mense universitarie agli studenti e ad altri utenti come specificato nei commi 2 e 3.
2. Vengono individuati come studenti:
 - a. Gli iscritti presso i seguenti Atenei ed istituti di livello universitario:
 - 1) Università degli Studi Perugia;
 - 2) Università per Stranieri di Perugia;
 - 3) Istituto di Mediazione Linguistica per interpreti e traduttori di Perugia;
 - 4) Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" di Perugia;
 - 5) Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi" di Terni;
 - 6) Accademia di belle arti "Pietro Vannucci" di Perugia;
 - b. Gli iscritti ad altre Università italiane o straniere, in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca;
 - c. Gli studenti che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale (es. Erasmus);
 - d. Gli studenti che rientrano in accordi e convenzioni stipulate da A.Di.S.U. con Enti Italiani e stranieri, pubblici e privati, o autorizzati con specifico provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia.
3. Vengono individuati come altri utenti:
 - a. I docenti ed il personale a qualsiasi titolo delle Università, anche di provenienza da altri Atenei italiani e stranieri;
 - b. I partecipanti a convegni e a congressi pertinenti al mondo universitario;
 - c. I partecipanti ad iniziative sociali, didattiche, formative o culturali, patrocinate dall'Agenzia;
 - d. I familiari e gli ospiti degli studenti assegnatari di posto letto nei collegi;
 - e. I dipendenti delle aziende private legate all'Agenzia da convenzioni e/o contratti che presentano situazioni di particolare disagio nel quotidiano tragitto casa-lavoro;
 - f. I soggetti indicati in apposite convenzioni stipulate dall'A.Di.S.U. con Enti e istituzioni italiani e stranieri, pubblici e privati;
 - g. Eventuali altri utenti regolarmente autorizzati con specifico provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia.

**Art. 2
Periodo di fruizione**

1. I giorni e gli orari di apertura delle mense sono consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo **www.adisu.umbria.it**

2. I periodi di chiusura delle mense durante i mesi estivi e le festività (es. feste natalizie e pasquali), viene determinato annualmente e comunicato tramite:

- a. affissione presso le casse delle mense stesse;
- b. pubblicazione sul sito istituzionale dell’Agenzia nella sezione ‘AVVISI’.

Art. 3

Modalità di accesso al servizio

1. Le modalità di accesso al servizio sono diversificate sulla base delle due diverse classi d’utenza di cui all’art.1 (studenti / altri utenti) e del tipo di autorizzazione, come segue:

- a) accesso a **tariffa gratuita**; per gli studenti di cui all’art.1, comma 2 lettera a), che provvedono a:
 - 1) compilare l’istanza digitale per la partecipazione al concorso per la borsa di studio sul sito internet www.adisu.umbria.it (termini di apertura e scadenza sul bando annuale);
 - 2) ritirare la tessera mensa (Art.5) presso lo sportello studenti;
 - 3) esibire la tessera alla cassa della mensa;
- b) accesso a **tariffa agevolata**; per gli studenti di cui all’art.1, comma 2 lettere a., b., c., provvedono a:
 - 1) compilare l’apposita istanza digitale sul sito internet www.adisu.umbria.it (termini di apertura e di scadenza sul Bando di concorso annuale);
 - 2) ritirare la tessera mensa (Art.5) presso lo sportello studenti;
 - 3) esibire la tessera alla cassa della mensa;
- c) accesso a **tariffa piena**; per gli studenti di cui all’art. 1, comma 2 e gli altri utenti di cui all’art.1, comma 3, lettere a., b., c., d., i quali esibiscono alla cassa della mensa, il libretto universitario o un badge di riconoscimento quale categoria autorizzata o le eventuali specifiche autorizzazioni rilasciate dall’Agenzia, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) accesso tramite **specifiche convenzioni** (a tariffa gratuita e/o agevolata); per gli utenti di cui all’Art.1, comma 2 lettera d. e Art.1, comma 3 lettere e., f., g., i quali accedono sulla base dei termini e delle condizioni stabilite dalle rispettive convenzioni.

Art. 4

Tariffe e tipologia di servizio

1. Per le tariffe di accesso al servizio si rimanda all’Allegato “Tariffario di foresteria 2019” e a quanto stabilito in specifici accordi e convenzioni.

2. Con riferimento alla tipologia, si evidenzia, per tutte le categorie di utenza, la possibilità di consumare il pasto sulla base delle combinazioni indicate dalla tabella seguente:

	COMPLETO	1a COMBINAZIONE	2a COMBINAZIONE
primo piatto	x	x	
secondo piatto	x		x
contorno	x	x	x
pane	x	x	x
frutta o dolce	x	x	x
bevanda	x	x	x

Art. 5
Rilascio e validità delle tessere mensa

1. La tessera mensa deve essere ritirata allo Sportello studenti – Ufficio Tessere mensa presso le sedi di Perugia, via Benedetta, 14 e Terni, via Turati, 73 (Collegio di S. Valentino).
2. La fruizione del servizio di ristorazione a titolo gratuito è riconosciuta agli studenti che richiedono la borsa di studio in base al risultato acquisito sulle graduatorie di idoneità al concorso, per ogni rispettivo anno accademico. Gli studenti idonei in graduatoria, sono identificati come:
 - a) studenti ‘conferme’ di borsa di studio (possessori del tesserino mensa dall’anno precedente);
 - b) studenti ‘nuove assegnazioni’ (sono tenuti a ritirare la tessera mensa presso lo sportello studenti di Perugia, via Benedetta 14 e la sede di Terni, via Turati, 25, a partire dal 1 ottobre).
3. L’Agenzia, rispetto alla validazione della tessera mensa a tariffa gratuita procederà, a partire dal 1 ottobre, verificato l’invio della istanza digitale:
 - a) al RINNOVO della tessera mensa agli studenti del comma 1 lettera a), ‘conferme’, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso;
 - b) al RILASCIO della tessera mensa agli studenti del comma 1 lettera b), ‘nuove assegnazioni’, previa verifica dell’iscrizione.
4. L’erogazione del servizio di ristorazione a tariffa agevolata è convenuto agli Studenti richiedenti, a seguito dell’invio dell’apposita istanza digitale e previa verifica dell’iscrizione all’Università e delle condizioni economiche che determinano l’attribuzione della tariffa relativa alla fascia di reddito assegnata.
5. L’Agenzia, per gli studenti di cui al precedente comma 4, procederà, a partire dal 1 ottobre:
 - a) al RINNOVO della tessera agli studenti già in possesso della tessera dall’anno precedente;
 - b) al RILASCIO della tessera mensa, a partire dal 1 ottobre, a seguito dell’invio della istanza digitale e previa verifica dell’iscrizione e delle condizioni che determinano l’attribuzione della tariffa relativa alla fascia di reddito assegnata.
6. Gli studenti, fatte salve le verificate delle condizioni di cui ai precedenti commi, avranno la possibilità di accedere ai servizi di ristorazione e di fruire del pasto alla tariffa prevista, dal giorno di ritiro della tessera.
7. La tessera mensa ha validità dal 1 ottobre al 30 settembre di ciascun anno accademico o fino al giorno successivo la data di conseguimento della laurea, fatta eccezione per gli studenti idonei alla borsa di studio per l’ulteriore semestre rispetto alla durata legale del proprio corso di studio, per i quali la tessera mensa a tariffa gratuita, è valida dal 1 ottobre al 31 marzo, o altrimenti, fino al giorno successivo la data di conseguimento della laurea, nell’ipotesi in cui questa preceda il termine del 31 marzo.

Art. 6
Smarrimento o danneggiamento della tessera mensa

1. Per ottenere un duplicato, della tessera mensa smarrita, danneggiata o smagnetizzata, lo studente dovrà presentarsi presso lo Sportello studenti - Ufficio tessere mensa, sedi di Perugia o Terni.
2. La tessera mensa danneggiata o smagnetizzata deve essere riconsegnata allo Sportello studenti - Ufficio tessere mensa.
3. La tessera smarrita sarà annullata.
4. Per il rilascio del duplicato è richiesta la corresponsione dell'importo di euro 2,00 da pagare al momento del ritiro. In caso di tessera mensa smagnetizzata l'Agenzia procederà gratuitamente alla rimagnetizzazione della stessa tessera senza ulteriori oneri.

Art. 7
Disposizioni generali tessera mensa

1. La tessera è strettamente personale, non può essere ceduta a terzi e può essere utilizzata una sola volta a pasto.
2. Gli studenti, sulla base della tipologia di servizio erogato, usufruiscono di un numero di pasti giornaliero, come indicato dalle seguenti tabelle A e B:

Tab. A

	RISTORAZIONE GRATUITA (idonei alla borsa di studio)		
	in sede	pendolari	fuori sede
gratuito	n.1 pasto	n.1 pasto	n. 2 pasti
tariffa agevolata	n.1 pasto	n.1 pasto	

Tab B

	RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA		
	in sede	pendolari	fuori sede
tariffa agevolata	n.2 pasti	n.2 pasti	n. 2 pasti
tariffa piena	-	-	-

3. In caso di manomissione o di utilizzo diverso da quanto previsto dal presente regolamento, ovvero di cessione della tessera a terzi, sarà attivato il procedimento disciplinare di cui ai successivi artt. 9 e 10.

Art. 8
Cessazione

1. Il diritto di fruire del servizio di ristorazione a tariffa gratuita e/o agevolata cessa dal giorno successivo al conseguimento della laurea.

2. Resta in capo allo studente l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Agenzia la data del conseguimento del titolo di studio, ai fini del blocco della tessera entro la scadenza sopra descritta.
3. L'Agenzia provvederà comunque alla relativa disattivazione una volta acquisita, dalle università o dagli istituti di cui all'art. 1, comma 2 lettera a) 1), l'informazione relativa alla data di conseguimento del titolo.

Art. 9 Provvedimenti sanzionatori

1. L'inosservanza degli obblighi di cui al presente Regolamento, determina l'applicazione dei seguenti provvedimenti sanzionatori:
 - a) blocco della tessera mensa, che viene applicato fino ad un massimo 30 giorni. La tessera mensa può essere sospesa con effetto immediato, in attesa di accertamenti, qualora le circostanze lo impongano.
 - b) revoca della tessera mensa che è disposta, con provvedimento motivato, in seguito a grave inadempienza o reiterata inadempienza successiva al blocco della tessera.
2. Qualora si utilizzi la tessera oltre il termine prescritto dal precedente articolo 8, l'Agenzia provvede a comunicare al titolare la richiesta di restituzione dei relativi importi tramite sollecito di pagamento, calcolando ogni pasto consumato a tariffa piena; nell'eventualità di un mancato riscontro, l'Agenzia si riserva di attivare la procedura di recupero giudiziale dei crediti relativi ai pasti indebitamente consumati.

Art. 10 Procedimento per l'applicazione delle sanzioni

1. Gli addetti al servizio di 'fine linea' o 'cassa' presso le mense, sono autorizzati al ritiro della tessera ogni qual volta che, a seguito del riscontro di identità, il possessore non corrisponde al titolare (es. manomissione o cessione a terzi). Gli addetti sono tenuti altresì, a consegnare tempestivamente la tessera ritirata agli uffici competenti dell'Agenzia.
2. La tessera ritirata verrà immediatamente invalidata a tempo indeterminato.
3. Lo studente titolare potrà presentarsi presso lo sportello studenti – ufficio tessere mensa di Perugia e Terni e richiederne la riconsegna, argomentando le motivazioni del ritiro.
4. I competenti uffici dell'Agenzia, a seguito delle valutazioni scaturite dalle argomentazioni esposte dal titolare, potranno stabilire di:
 - a) revocare definitivamente la tessera mensa;
 - b) riconsegnarla allo studente titolare; la riconsegna può essere prevista anche con le limitazioni temporali di cui all'art 9, comma 1, lettera a) (max 30gg).
5. La procedura di recupero di cui all'art.9, comma 2, viene avviata tramite una comunicazione (art.7 della L. n.241/1990 e s.m.i.), notificata all'interessato mediante comunicazione telematica, contenente la richiesta di corresponsione di quanto dovuto, i termini per la risoluzione e la comunicazione di avvio del procedimento di recupero.

Art. 11
Informazioni per l'accesso al servizio

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.
2. Per informazioni gli interessati possono consultare il sito dell'Agenzia all'indirizzo: www.adisu.umbria.it oppure rivolgersi allo Sportello Studenti dell'A.Di.S.U., via Benedetta, 14 – Perugia e via Turati, 73 - Terni

Art. 12
Norme transitorie ed abrogazione

1. Il presente Regolamento, per le attività in esso indicate, sostituisce ogni norma circa la regolamentazione dell'erogazione del servizio mensa precedentemente emanata, a partire dal 02/05/2019, ivi comprese le disposizioni di cui al bando di concorso.
2. Dalla data del 01/05/2019, il precedente regolamento, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 35 del 02/05/2013, cessa di produrre tutti i suoi effetti.

Art. 13
Informativa sulla privacy

1. I dati personali raccolti ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di privacy.

Art. 14
Rimandi normativi

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia e a quanto stabilito dal Bando di Concorso per l'assegnazione dei servizi dell'Agenzia.