

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE - RISERVATO AL PERSONALE DELL' ADISU PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI" (ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11 DEL 03/02/2015)**

**Art.1**

**Oggetto dell'incarico**

1. L'A.Di.S.U. indice un avviso pubblico di selezione mediante valutazione del curriculum formativo e professionale per l'attribuzione di un incarico di dirigente a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni", sito in Perugia da conferire al personale a tempo indeterminato dell' A.Di.S.U. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni":
  - Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico-finanziarie, monitoraggio e controllo della spesa.
  - Contabilità economico-patrimoniale generale.
  - Predisposizione e gestione del bilancio annuale di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, relativi assestamenti e variazioni.
  - Definizione e gestione dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio.
  - Organizzazione e gestione della risorsa umana e procedure di reclutamento.
  - Trattamento economico del personale, aspetti fiscali e previdenziali.
  - Organizzazione dell'archivio dell'Agenzia, dei flussi documentali e degli altri servizi comuni.
3. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

**Art.2**

**Durata e compenso**

1. L'incarico verrà conferito per un periodo con durata prevista fino allo svolgimento di procedure di reclutamento (procedure concorsuali/mobilità) e comunque non oltre un termine triennale, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico comporterà il previo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:
  - a) trattamento tabellare pari a € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
  - b) retribuzione di posizione pari a € 40.754,40 corrispondente al Profilo di Fascia A, sottoprofilo economico A1;
  - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di valutazione dei dirigenti regionali.

**Art. 3**  
**Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere dipendenti a tempo indeterminato dell' A.Di.S.U. – Agenzia per il diritto allo studio universitario inquadrati in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D;
  - b. diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO del vecchio ordinamento universitario o *titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i .*
  - c. non essere collocato a riposo;
  - d. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. *Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
  - e. godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - f. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - g. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI ALL'INDIRIZZO <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > FUNZIONE PUBBLICA > DOCUMENTAZIONE > MODULISTICA PER IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'A.Di.S.U..
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

## Art.4

### Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'[Allegato 1](#), debitamente firmata e corredata di curriculum formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:  
A.Di.S.U. AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - VIA BENEDETTA , 14 – 06123 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR). Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. Le domande possono essere inoltrate:
  - a) direttamente, oppure tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede dell'A.Di.S.U. di Via Benedetta, 14 – 06123 Perugia (Piano 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
  - b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione.
  - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it), mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente tempo determinato - domanda di partecipazione".  
  
La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale.  
  
Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .tif, .txt, .xls, .odf.  
  
Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.  
  
La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.
4. L' A.Di.S.U. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
  - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. d) dell'avviso*);
  - d) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - e) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
  - f) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente bando;
  - g) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni

contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

- h) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000*);
  - b) curriculum formativo e professionale (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum Formato Europeo*) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Nel curriculum di cui al precedente comma 6, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
8. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
9. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
10. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione di cui all'art. 5 .
11. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

## **Art. 5 Modalità di valutazione**

- 1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, è effettuata tramite la valutazione dei curriculum presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- 2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione, composta da un Presidente e da due componenti, scelti in conformità ai criteri di cui all'art. 14 del regolamento regionale dei concorsi n. 6/2010 e nominata con successivo atto dall'Amministratore Unico dell'Agenzia. L'Agenzia si riserva, laddove pervenga un numero esiguo di domande di partecipazione, di nominare un unico componente scelto in base ai criteri suddetti per la scelta dei componenti.
- 3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti in particolare sulla base dei seguenti criteri:
  - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli

formativi o professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;

- b) livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
- I. esperienza in materia di monitoraggio e controllo della spesa;*
  - II. esperienza professionale maturata nel settore della programmazione economico-finanziaria*
  - III. competenza in ordine ai principi ed alla gestione del bilancio sia finanziario che economico-patrimoniale;*
  - IV. conoscenza degli strumenti di contabilità economico-patrimoniale;*
  - V. conoscenza dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti*
  - VI. esperienza Organizzazione e gestione della risorsa umana e procedure di reclutamento*
  - VII. competenza in materia di Trattamento economico del personale, aspetti fiscali e previdenziali*
4. La Commissione di cui al comma 2 redige un motivato giudizio sulla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato e all'esito delle attività di valutazione individua il candidato al quale affidare l'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI dell'A.Di.S.U. per le finalità di gestione della procedura selettiva e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione dell'incarico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è l'Amministratore Unico dell'Agenzia.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali e di rinvio**

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni- via Benedetta, 14 - 06123 Perugia - dirigente facente funzioni Pierina Angeloni (indirizzo e-mail [piera.angeloni@adisugov.it](mailto:piera.angeloni@adisugov.it)) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
  - tel. 075/4693245/3211; fax 075/4693228 – e-mail [personale@adisupg.gov.it](mailto:personale@adisupg.gov.it) del Servizio *Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*.
6. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui

all'art.8. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Art. 8**  
**Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale della A.Di.S.U.: [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it) - canale concorsi pubblici.

Perugia, 03/02/2015

**Il Dirigente del Servizio**

Organizzazione e gestione risorse umane,  
finanziarie e servizi comuni  
f.f. Dott.ssa Pierina Angeloni